

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 598
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ, ХИМИИ И БИОЛОГИИ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
*197372, Санкт-Петербург, ул. Ситцевая, д. 15, литер А
тел. 8-812-341-58-17 факс. 8-812-417-32-82
primschool-598@yandex.ru*

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

ГБОУ школы №598

Протокол от 13.13.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №598

 Е.Ф. Трачук

Приказ от 25.11.2020г. № 638-а



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
(в части проведения текущего контроля и (или) промежуточной аттестации при
сочетании очного обучения и семейного образования)**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №598
с углубленным изучением математики, химии и биологии Приморского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 13.11.2020 г. № 03-28-9285/20-0-0;

- Уставом ГБОУ школы №598 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.02.2014 № 407-р.

1.2. Положение определяет порядок перевода обучающихся на сочетание очного обучения и семейного образования (далее - смешанную форму обучения), а также порядок и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования при сочетании очного обучения и семейного образования.

1.3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

2. Порядок перевода обучающихся на сочетание очного обучения и семейного образования

2.1. Переход обучающихся на сочетание очного обучения и семейного образования осуществляется в заявительном порядке.

2.2. Подать заявление родители (законные представители) обучающегося могут очно или дистанционно (например, фотографию или скан-копию лично подписанного заявления родители могут направить на электронный адрес образовательного).

2.3. Секретарь осуществляет регистрацию заявлений родителей (законных представителей).

2.4. В течение 3-х календарных дней с момента регистрации заявления издается приказ об организации обучения при сочетании очного обучения и семейного образования. Ребенок при этом остается в контингенте образовательного учреждения, может пользоваться выданными учебниками, учебной литературой, электронным дневником.

2.5. Отсутствие ученика на очных занятиях в образовательном учреждении отмечается в электронном журнале буквой «н» по каждому предмету учебного плана, причина отсутствия указывается "уважительная".

2.6. Обучающиеся при сочетании очного обучения и семейного образования на любом этапе обучения вправе продолжить получение образования в очной форме либо в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом об образовании, о чем родители (законные представители) уведомляют руководителя образовательного учреждения в письменной форме.

3. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости по предмету проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Формы проведения:

1. использование онлайн - уроков городского портала и выполнение итоговых заданий. Связь осуществляется через портал "Петербургское образование" или электронную почту (при совпадении изучаемых тем по рабочей программе класса и онлайн - уроков);

2. выполнение заданий из электронного журнала и контроль выполнения домашних заданий. Связь осуществляется через электронный журнал и портал "Петербургское образование" или электронную почту (при несовпадении изучаемых тем по рабочей программе класса и онлайн - уроков);

3. индивидуальные задания (не менее трех). Связь осуществляется через электронный журнал и портал "Петербургское образование" или электронную почту.

3.3. Формы заданий:

- самостоятельная работа;

- проектная работа;
- выполнение "итогового задания" по теме после просмотра видеуроков на городском портале дистанционного обучения;
- контрольная работа (контрольный диктант);
- сочинение;
- зачет;
- тест.

3.4. По всем предметам, задания для текущей аттестации (не менее 3-х в четверть) формирует учитель, направляет их обучающемуся через сервис «Электронный дневник» и указывает срок их исполнения.

3.5. Выполненные работы пересылаются учителю-предметнику с помощью электронного дневника или электронной почты. Работы проверяются учителем в течении 3-х рабочих дней с даты, установленной для выполнения задания

3.6. Отметки текущего контроля успеваемости выставляются учителями в электронный журнал.

3.7. В случае, если обучающийся не сдает работу по предмету без уважительной причины более 3-х дней с даты установленного срока, работа считается не выполненной и оценивается отметкой «2» (два).

3.8. Формы проведения определяются учителями - предметниками, согласовываются с заместителем директора по УВР.

3.9 Классный руководитель в письменном виде ознакомливает родителей (законных представителей) учащихся с формами и сроками проведения текущего контроля успеваемости в 3 - х дневный срок с момента регистрации заявления.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам четверти (1-9 классы), полугодия (10 - 11 классы).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1 -х классов (за четверти) не фиксируется в электронном журнале на странице предмета.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам четверти (полугодия) проводится по каждому предмету учебного плана.

4.4. Промежуточная аттестация по всем учебным предметам проводится на основании текущих отметок за четверть (полугодие).

4.5. По русскому языку, математике, алгебре, геометрии, физике (углубленный уровень), информатике (углубленный уровень) в рамках проведения текущей аттестации в конце четверти (полугодия) допускается проведение контрольных работ, зачета (теста).

4.6. Отметка за четверть (полугодие) по предметам выставляется на основании текущих отметок за четверть (полугодие) на основе округления среднего балла в пользу обучающегося.

4.7. Отметки за промежуточную аттестацию учителем-предметником выставляются в электронный журнал.