

Приложение 2  
к приказу №492-а  
от «01 сентября»2018 г.

## План работы по противодействию коррупции

в ГБОУ школе № 598 Приморского района Санкт-Петербурга на 2018-2019 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 598 Приморского района Санкт-Петербурга на 2018 -2019 учебный год»	Директор Общее собрание работников ГБОУ школы № 598	август 2018 г.
1.2.	Обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости, не реже двух раз в год
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Назначение лиц ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор	июнь
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по	Директор	По плану Отдела образования
	вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заместители директора	
1.5.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Директор, Заместители директора	По мере необходимости
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		

2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Директор	апрель
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 598	Директор Заместители директора	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместители директора	В течение года
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании	Директор Заместители директора	Август 2018 года

5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора	В течение года
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг

5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере необходимости
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>❖ Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>❖ Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор, Заместители директора	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Электронной приемной на сайте школы	Директор Заместители директора	В течение года
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, комиссии по антикоррупции, педагогических советах	Директор Заместители директора	В течение года
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместители директора	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора	В течение года
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		

7.1	Реализация Плана по антикоррупционному воспитанию обучающихся на 2018-2019 учебный год	Заместители директора, классные руководители, руководители МО	В течение года
7.2	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Администрация школы	По плану КО, РОО, ОУ
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер,	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер юристконсульт	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Директор, главный бухгалтер
8.4	Осуществление контроля за оказанием платных образовательных услуг	Директор, юристконсульт, главный бухгалтер	В течение года
8.5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместители директора	Сентябрь-октябрь
8.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместители директора	Февраль-июль
8.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместители директора	Июнь, июль
8.8	Осуществление контроля за приемом детей в 1 класс	Директор Заместители директора	В течение года
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		

9.1	<p>Оказание услуг в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Электронный дневник</li> <li>➤ Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение</li> <li>➤ Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> </ul>	<p>Директор Заместители директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>
-----	---	--	-----------------------