

ПРИНЯТ

Педагогическим советом ГБОУ школы № 598
Приморского района Санкт-Петербурга

протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 598
приказ № 533-а от 01.09.2021



План подготовки к ГИА – 2022 ГБОУ школы № 598 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении	Примечание
<i>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ</i>					
1.	Информирование участников образовательного процесса о нормативно - правовой базе проведения ГИА и изменениях в структуре и содержании КИМов (проведение родительских собраний, собраний учащихся, педагогических советов)	В течение года	Зам. директора по УВР Шкарупа Н.В., классные руководители 9, 11 классов		
2.	Организация внеурочной подготовки выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР Шкарупа Н.В. Учителя-предметники		
3.	Проведение мониторинговых мероприятий обученности и оценки качества образования учащихся 9, 11-ых классов	В течение года	Зам. директора по УВР Шкарупа Н.В. Учителя-предметники		
4.	Организация и проведение ИС-11 класс и ИС - 9 класс	В течение года	Зам. директора по УВР Шкарупа Н.В. Учителя-предметники Классные руководители 9, 11 классов		
5.	Оформление стенда для родителей и учащихся с	сентябрь- май	Зам. директора по УВР		

	нормативно - правовой базой проведения ГИА и размещение информации о ГИА на сайте школы.		Шкарупа Н.В.		
6.	Организация и проведение итогового сочинения для учащихся 11 классов	октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Шкарупа Н.В., классные руководители 11 классов, учителя русского языка и литературы		
7.	Формирование базы данных по выпускникам и назначение на ЕГЭ	Январь, До 1 февраля	Зам. директора по УВР Шкарупа Н.В.		
8.	Формирование базы данных по выпускникам и назначение на ОГЭ	Январь, До 1 марта	Зам. директора по УВР Шкарупа Н.В.		
9.	Утверждение количества экзаменов итоговой аттестации выпускников, перечня сдачи экзаменов по выбору обучающихся.	до 1.02	Зам. директора по УВР Шкарупа Н.В.		
10.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	до 15.05	Зам. директора по УВР Шкарупа Н.В.		
11.	Составление и утверждение графика дежурства учителей в качестве уполномоченных лиц для сопровождения выпускников 9, 11 классов на экзамены и графика занятости учителей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	до 15.05	Зам. директора по УВР Шкарупа Н.В.		
12.	Подготовка школьной документации (электронные классные журналы, личные дела и т.д.).	сентябрь-май	Кл. руководители 9, 11 классов, зам. директора по УВР Шкарупа Н.В.		
13.	Подготовка помещения к экзаменам (кабинеты). (ППЭ 9 класс)	до 25.05	зам. директора по АХР учителя школы		
14.	Проведение инструктажей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение учебного года до 15.05	врач		
15.	Проведение инструктажей по обеспечению техники безопасности при проведении ГИА	до 15.05	Зам. директора по ВР Костригина Е.А. классные руководители		

			9,11 классов		
16.	Проведение школьного праздника «Последний звонок»	23- 25.05	Заместитель директора по ВР Костригина Е.А.		
17.	Проведение торжественного вручения аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.	16.06-24.06	Кл. руководители 9, 11 классов, зам. директора по УВР Шкарупа Н.В.		
18.	Проведение выпускного вечера.	июнь	Кл. руководители 11 классов		
<i>2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</i>					
1.	Проведение Педагогического совета с анализом итогов экзаменов за 2020-2021 учебный год.	август	Зам. директора по УВР Шкарупа Н.В.		
2.	Обсуждение на заседаниях ШМО уровня ЗУН учащихся по итогам экзаменов, итогов учебного года. Планирование направлений работы учителей с учетом выявленных проблем.	Сентябрь-ноябрь	Председатели предметных МО		
3.	Подготовка в кабинетах стендов "Готовься к экзаменам" (по мере необходимости)	январь-апрель	Учителя – предметники 9 и 11 классов		
4.	Информирование учителей и педагогических работников о нормативно - правовой базе проведения ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Шкарупа Н.В.		
5.	Проведение Педагогического совета « О допуске учащихся к ГИА»	май	Директор		

6.	<p>Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам:</p> <p>а) целенаправленное посещение обобщающих уроков;</p> <p>б) проверка выполнения государственной программы и ее практической части;</p> <p>в) проведение предэкзаменационных проверочных (диагностических, тренировочных) работ в 9-х и 11 классах по предметам, вынесенных на экзамены;</p> <p>г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала;</p> <p>д) проверка готовности кабинетов к экзаменам.</p>	в течение года январь, март, май	<p>Председатели МО зам. директора по УВР , директор</p>		
<i>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</i>					
1.	Проведение родительских собраний с целью информирования о нормативно - правовой базе , порядке проведения и подготовки ГИА.	Октябрь-май	Кл. руководители 9 и 11 классов, заместитель директора по УВР Шкарупа Н.В.		
2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания.	В течение года	Кл. руководители 9, 11 классов, заместитель директора по УВР Шкарупа Н.В., директор Трачук Е.Ф.		
3.	Обсуждение плана проведения «Последнего звонка» и выпускного вечера.	В течение года	классные руководители 9, 11 классов заместитель директора по ВР Костригина Е.А.		
4.	Формирование базы общественных наблюдателей ГИА из числа родителей 8, 10 классов	март-апрель	заместитель директора по УВР Шкарупа Н.В.		
<i>4. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ</i>					
1.	Информирование учащихся о нормативно - правовой базе, порядке проведения и подготовки ГИА	октябрь-май	Кл. руководители 9,11 классов зам. директора по УВР Шкарупа Н.В.		
2.	Проведение бесед "Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов", "ГИА без проблем"	февраль-апрель	Врач, психолог		
3.	Проведение предэкзаменационных проверочных	в течение года	Председатели		

	работ (ДКР, ТР) в 9-х и 11 классах по предметам, вынесенных на экзамены.		МО зам. директора по УВР, директор		
--	---	--	---	--	--