



**ГБОУ Средняя общеобразовательная школа №598
с углубленным изучением математики, химии и
биологии Приморского района Санкт-Петербурга**

ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В КЛАССНОМ КОЛЛЕКТИВЕ

**Лаздина Татьяна Ивановна, к.п.н.,
методист**



НАСТАВНИЧЕСТВО

- механизм передачи опыта, знаний и стиля мышления.
- способ работы с неизвестностью, способ получения и трансляции информации.
- одна из ступеней на пути к карьерному росту, как наставника, так и наставляемого.
- рецепт максимального инновационного обогащения организации.

НАСТАВНИК

- авторитет, карьерный пастырь в формате не личных или корпоративных, а профессиональных отношений.



МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- **Активное слушание** — практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.
- **Виртуальное наставничество** — тип наставничества, который использует видеоконференции, Интернет и электронную почту для наставников.
- **Коучинг** — тренинг с персональным тренером (коучем). По области применения различаются карьерный коучинг, бизнес-коучинг, коучинг личной эффективности, лайф-коучинг.
- **Школьное сообщество наставников** — участники образовательных отношений (обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты), которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие ОУ и совместно действуют ради этой цели.

РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

➔ "ученик" - "ученик";



➔ "студент" - "ученик";



➔ "студент" - "студент"



➔ "учитель" - "ученик"/"студент";



➔ "работодатель" - "ученик"/"студент"



1 этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества в классе

- Провести классное собрание по поводу организации и реализации модели наставничества «Ученик-ученик», «Ученик-студент», «Ученик-работодатель».
- Составить маршрутную карту наставничества, выбрать куратора из числа родителей, согласовать с куратором школы.
- Рассказать ученикам в классе, собрать предварительные запросы обучающихся.
- Информировать родителей о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия (краткую информацию изложить письменно и передать через учеников, ознакомить с материалами «Согласия родителей об участии ребенка в проекте «Наставничество»).



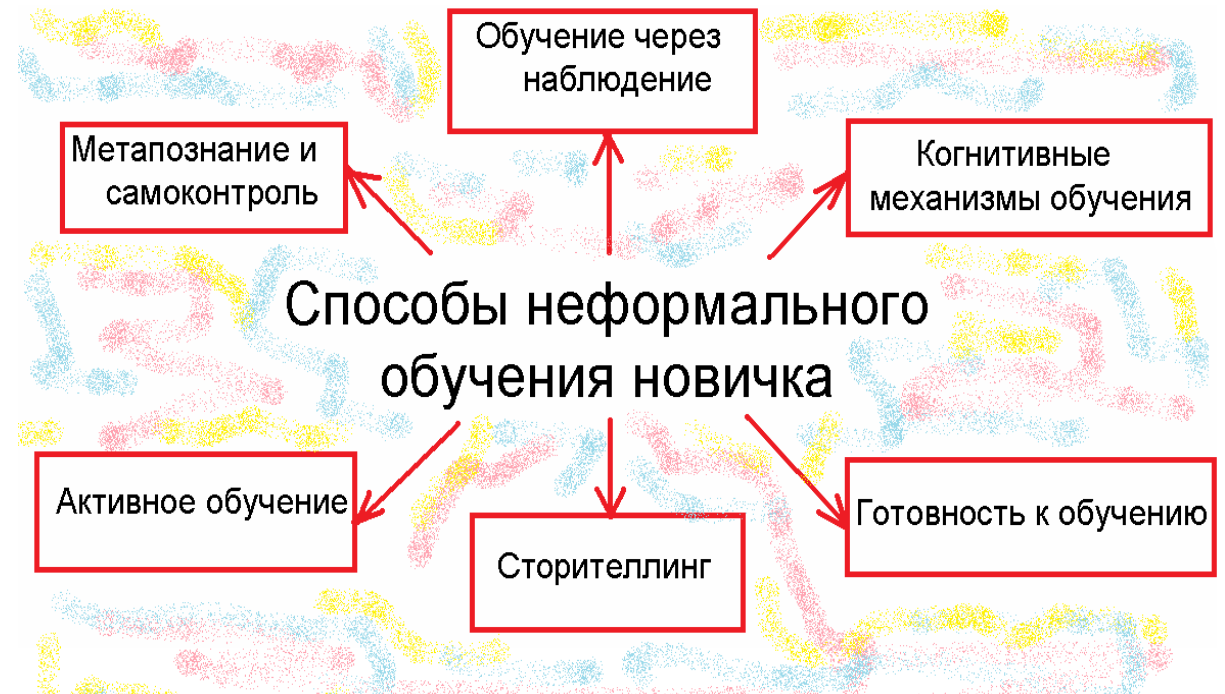
2 этап. Формирование базы запросов на участие в проекте «Наставничество»

- Обработать запросы обучающихся к программе и отразить информацию в базе.
- С учетом мнения учителей, родителей обозначить в базе запросы учеников и предполагаемые результаты наставничества.
- Систематизировать «Согласия родителей об участии ребенка в проекте «Наставничество»».



3 этап. Формирование базы наставников

- Составить список учеников, желающих стать наставниками.
- Мотивировать наставников.
- Вместе с куратором рассказать наставникам об их роли, целях и задачах.





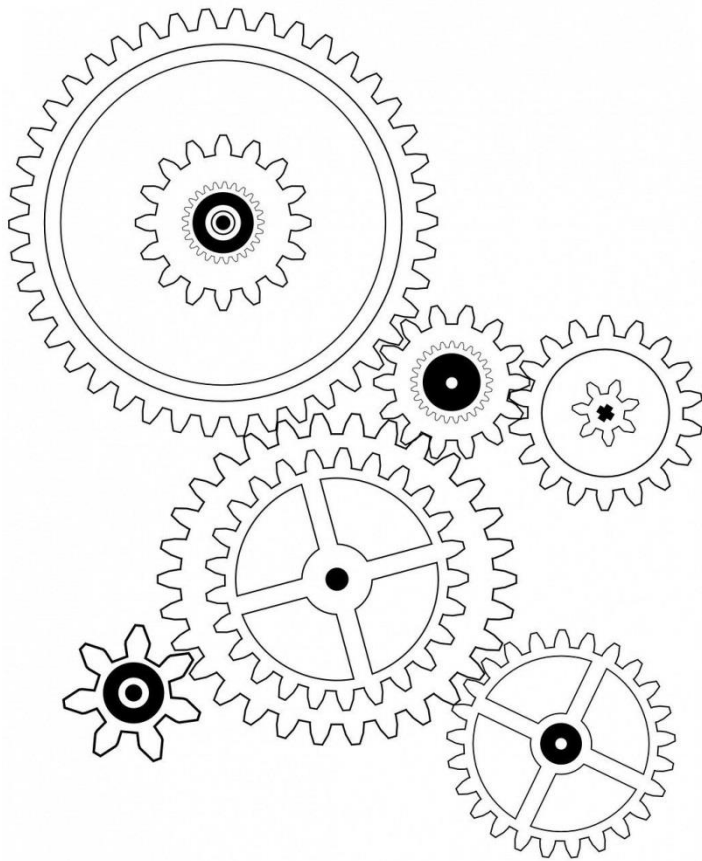
4 этап. Формирование наставнических пар/групп

- Вместе с куратором сформировать потенциальные пары.
- Организовать встречи для формирования пар.
- Обеспечить поддержку наставникам и обучающимся, в том числе тем, кто не сформировал пару (в таком случае продолжить поиск наставника).
- Информировать учеников и их родителей, учителей о запуске.





5 этап. Организация работы наставнических пар



- Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары.
- Проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды.
- При необходимости вместе с куратором оказывать поддержку наставникам.
- Организовать сбор обратной связи от наставников, обучающихся и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы.
- Собрать данные от обучающихся для мониторинга влияния программы на их показатели.
- Вместе с куратором разработать систему поощрений лучшей пары.
- Сообщать промежуточные результаты программы учителям, куратор

6 этап. Завершение наставничества.



- Организовать сбор обратной связи обучающихся, подвести итоги мониторинга влияния программы на обучающихся.
- Организовать сбор обратной связи от наставников и куратора для мониторинга эффективности реализации программы.
- Реализовать систему поощрений наставников.
- Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, рассказать о лучших парах и поздравить их.
- Сформировать долгосрочную базу наставников, включая завершивших программу обучающихся, желающих попробовать себя в новой роли.



ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ НАСТАВНИЧЕСТВА В КЛАССНОМ КОЛЛЕКТИВЕ





ПРИГЛАШАЕМ К СОТРУДНИЧЕСТВУ



Адрес:

Ситцевая ул., 15, лит. А,
Санкт-Петербург, 197372

Телефон:

+7(968) 104-04-91

Эл.почта:

primschool-598@yandex.ru

Школа598СПб.рф