

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Приморского района
Санкт-Петербурга

_____ С. В. Горячая
« ____ » _____ 2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ ДПО ШКС
«Информационно-методический центр»
Приморского района Санкт-Петербурга

_____ С. П. Демидова
« ____ » _____ 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ школа № 598
Приморского района Санкт-Петербурга

от 14.06.2024 года №160
_____ Б.Ф.Трачук



ПОЛОЖЕНИЕ

о фестивале проектов обучающихся
«Будущее Приморского района Санкт-Петербурга
– в руках молодых»

Санкт-Петербург

2024

1. Область применения

1.1. Положение предназначено для повышения эффективности и результативности системы управления качеством образования и ее успешного функционирования.

1.2. Положение определяет процедуру организации и проведения фестиваля проектов обучающихся общеобразовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга, его организационно-методическое обеспечение, правила участия и определения победителей.

1.3. Основной целью данного Положения является установление единых требований к процессу подготовки и проведения фестиваля проектов обучающихся общеобразовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга «Будущее Приморского района Санкт-Петербурга – в руках молодых» (далее - Фестиваль).

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, участвующих в Фестивале проектов обучающихся.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Положении реализованы нормы следующих документов:

а) Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020);

б) Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ;

в) Федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ;

г) Уставов общеобразовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Дипломант – участник Фестиваля, показавший 4, 5 или 6 результат по итогам экспертизы проектов;

Документация участника – комплект документов, соответствующий требованиям настоящего Положения, направленный участником Фестиваля в комиссию до начала экспертизы проектов;

Комиссия Фестиваля – члены оргкомитета Фестиваля и жюри по номинациям;

Лауреат – участник Фестиваля, показавший 2 или 3 результат по итогам экспертизы проектов;

Номинация – тематическая позиция Фестиваля по выбору лучших проектов для вручения наград;

Победитель – участник Фестиваля, показавший наилучший результат по итогам экспертизы проектов;

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения определенной цели в течение заданного периода времени и в рамках выделенного бюджета. Это способ выражения идеи для решения проблем языком конкретных целей, задач, мер и действий по их достижению, а также описание необходимых ресурсов для практической реализации замысла и конкретных сроков воплощения описываемой цели;

Результат проекта – создание реального (но не обязательно вещественного) продукта, имеющего практическое значение для нужд Приморского района Санкт-Петербурга; деятельность обучающихся, в ходе которой они вступают в конструктивное взаимодействие с социумом, через которую происходит их профессиональное самоопределение, формируются ключевые компетентности (навыки) XXI века и создается социально-значимый продукт;

Участник Фестиваля – кандидат на присуждение звания победителя, лауреата или дипломанта Фестиваля;

Фестиваль – актуальная форма социально-культурной деятельности детей и молодежи; показ (смотр) продуктов информационных, практико-ориентированных, творческих, конструкторских, игровых, профориентационных, социальных и других проектов обучающихся общеобразовательных организаций.

4. Общие положения

4.1. Фестиваль проводится ежегодно Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Приморского района Санкт-Петербурга и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 598 с углубленным изучением математики, химии и биологии Приморского района Санкт-Петербурга (далее – организаторы).

4.2. Фестиваль направлен на выявление талантливых, инициативных, обучающихся и педагогов, осуществляющих проектную деятельность, поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих развитию Приморского района Санкт-Петербурга.

4.3. Оргкомитет Фестиваля формируются из педагогических работников образовательных организаций, социальных партнеров, а также приглашенных экспертов.

4.4. Фестиваль проектов обучающихся общеобразовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга проводится по следующим направлениям проектной деятельности и номинациям:

Направление	Номинации
<ul style="list-style-type: none">• Исследовательское;• Инженерное;• Прикладное;• Информационное;• Социальное;• Игровое;• Творческое.	<ul style="list-style-type: none">• Торговля, сервис, туризм;• Здоровье, экология, эргономика;• Образование, культура и искусство;• Промышленность, транспорт и строительство.

4.5. Официальная информация о Фестивале представлена на сайте ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга <https://primimc.ru> и сайте Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 598 с углубленным изучением математики, химии и биологии Приморского района Санкт-Петербурга shkola598spb.rf.

5. Цель и задачи Фестиваля проектов обучающихся:

5.1. Цель Фестиваля — содействие подрастающему поколению в реализации инициативы, самостоятельности и ответственности в социально значимой общественной деятельности, самореализации и гражданском становлении детей и молодежи Приморского района Санкт-Петербурга.

5.2. Задачи Фестиваля:

– выявить талантливых и инициативных школьников и педагогических работников общеобразовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющих эффективную проектную деятельность;

– способствовать развитию исследовательского и критического мышления, навыков проектной и допрофессиональной деятельности у участников образовательных отношений общеобразовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга;

– развивать новые формы межличностного и профессионального общения, способствовать трансляции социального опыта и результатов проектной деятельности участников образовательных отношений;

– расширять диапазон взаимодействия наставляемого и наставника в организации проектной деятельности в формах «работодатель-ученик», «студент – ученик»;

– развивать профессионализм педагогов по сопровождению социально значимой и проектной деятельности обучающихся.

6. Участники фестиваля

6.1. В Фестивале принимают участие авторы индивидуальных и групповых проектов, обучающиеся в 8-11 классах общеобразовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга. В оргкомитет Фестиваля принимаются проекты, рекомендованные общеобразовательной организацией.

6.2. Подготовку и проведение Фестиваля обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет). Должностной состав оргкомитета представлен председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами оргкомитета.

В состав оргкомитета Фестиваля входят специалисты информационно-методического центра, директор и педагогические работники ГБОУ школы № 598 с углубленным изучением математики, химии и биологии Приморского района Санкт-Петербурга, представители образовательных организаций, социальные партнеры, руководители и специалисты организаций и предприятий Приморского района Санкт-Петербурга.

В целях достижения максимальной объективности в определении победителей во всех номинациях Фестиваля, а также для разрешения возникающих при этом споров оргкомитет конкурса для каждой из номинаций утверждает состав членов жюри (экспертная комиссия).

7. Порядок и сроки проведения фестиваля

7.1. Фестиваль проектов обучающихся проводится ежегодно **во вторую декаду ноября** по номинациям, информация по которым размещена в пункте 4.4 настоящего Положения, предполагает отборочный и финальный этапы.

7.2. К началу отборочного этапа все участники обязаны представить в оргкомитет Фестиваля на бумажном носителе (в папке-скоросшивателе) и в электронном виде (на e-mail: lazdina@s598.ru) следующие документы:

- заявка (Приложение 1);
- карта проекта (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных участников с использованием средств автоматизации или без использования таковых, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (Приложение 3).

7.3. Все электронные письма, направляемые в оргкомитет Фестиваля, должны содержать следующую информацию об участнике: Ф. И. О., место учебы и номинация.

7.4. Ответственный секретарь Фестиваля регистрирует документацию участников и направляет для экспертизы членам жюри соответствующей номинации.

7.5. Документация участника Фестиваля, представленная по истечении срока подачи и/или не отвечающие требованиям, указанным в настоящем разделе, не принимается и не рассматривается.

7.6. К финальному этапу Фестиваля допускаются участники, прошедшие отборочный тур и показавшие 1-6 результат по итогам экспертизы карт проектов в каждой номинации.

Финальный этап предполагает публичное выступление участника фестиваля в ходе которого авторы проекта должны убедительно доказать его актуальность и конкурентное преимущество, полноту и интегративность целеполагания проекта, обосновать стратегию и механизмы реализации проекта, указать необходимые ресурсы и источники их получения. Приветствуется определение источников поступления финансовой поддержки проекта (**При его наличии добавляется 3 премиальных балла**).

Длительность сообщения - не более 7 минут, ответы на вопросы членов экспертной комиссии – до 10 минут.

Обязательным условием является сопровождение защиты проекта визуальными средствами (постер, мультимедийный ряд компьютерной презентации, стендовый доклад, раздаточный материал и другое), выполненными в соответствии с рекомендациями по их оформлению (Приложение 4).

7.2. Члены Жюри осуществляют экспертную оценку представленных на фестиваль проектных работ согласно критериям (Приложение 5), установленным в Экспертном заключении независимо друг от друга заполняют оценочные листы на каждого участника соответствующей номинации (Приложение 6) и передают их в Оргкомитет фестиваля.

7.3. Всем участникам Фестиваля вручаются сертификаты. По итогам экспертной оценки жюри дипломом **победителя** фестиваля в соответствующей номинации награждаются участники, набравшие в защите проекта максимальное количество баллов. Диплом **лауреата** - участник фестиваля, показавший 2 или 3 результат по итогам экспертизы проектов, **диплом** вручается участнику, показавшему 4, 5 или 6 результат по итогам экспертизы проектов.

7.4. После завершения Фестиваля материалы организаторов и участников (презентация, фото и видеоархив подготовки и выступления, обратная связь от детей и родителей) публикуются на интернет-страницах (сайте) ГБУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга и ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 598 с углубленным изучением математики, химии и биологии Приморского района Санкт-Петербурга в течение 10 дней.

7.5. По решению организационного комитета фестиваля материалы организаторов и участников конкурса могут быть опубликованы в виде сборника или альманаха.

Приложение 1

ЗАЯВКА
на участие в **I Фестивале проектов обучающихся**
«Будущее Приморского района Санкт-Петербурга – в руках молодых»

1. Анкета участника (ов)		
Фамилия, имя, отчество		
Место учебы (<i>полностью</i>)		
Класс		
Номинация фестиваля		
Название проекта		
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта Должность (<i>полностью</i>), ученая степень (звание), почетное звание		
Город (район)		
Почтовый адрес		
Электронный адрес		
Контактный телефон		
2. Требуемое ресурсное обеспечение для выступления		
Флипчарт, магниты		
Мультимедиа		
Ноутбук		
Доска, мел		
Интернет		
Прочее		

Карта проекта

Название проекта	<i>Укажите название проекта, для которого будет представляться образ продукта</i>
Авторы проекта	<i>Фамилия, имя, отчество</i>
Руководитель проекта	<i>Должность (полностью), ученая степень (звание), почетное звание</i>
Место реализации проекта	<i>Приморский район Санкт-Петербурга</i>
Общее количество участников проекта	<i>Всего ... человек. Из них: укажите всех участников проекта и их количество. Например, Обучающиеся – человек; родители (законные представители) – человек; педагогические работники и специалисты – человек.</i>
Классификация проекта	<i>Указать характеристики проекта По характеру доминирующей деятельности – информационный, практико-ориентированный, творческий, конструкторский, профориентационный, игровой, социальный. По количеству участников – групповой, индивидуальный По продолжительности – краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный</i>
Проблема проекта	<i>Что не устраивает в текущей ситуации? Подтвердить статистикой.</i>
Цель проекта	<i>Цель проекта, как правило, формулируется как решение заявленной проблемы. Из Цели должно быть понятно, зачем вообще выполнялся или будет выполняться проект. Сформулируемую цель проверьте на соответствие подходу SMART (Specific – конкретная; Measurable – измеримая; Achievable – достижимая; Relevant – значимая; Time bound – ограниченная во времени). Цель должна оставаться простой и понятной.</i>
Задачи	<i>Какие действия предприняты для достижения цели?</i>
Идея проекта (гипотеза)	<i>Предложение по снятию проблем, на решение которых направлен проект.</i>
Основные этапы реализации проекта	<i>На какие организационные этапы была разделена деятельность по реализации проекта?</i>
Продукт проекта	<i>Что получает конечный пользователь в качестве готового продукта (прототип, товар, устройство, услуга, ИЕ-сервис, мероприятие и т.д.)? Какой именно?</i>
Целевая аудитория проекта	<i>Укажите адресатов проекта и ключевые характеристики, по которым они были определены.</i>
Проблемы и «боли» целевой аудитории	<i>Для каждой целевой аудитории выпишите, какие нерешенные проблемы и «боли» у нее есть? Что не устраивает целевую аудиторию в существующих решениях?</i>
Аналоги/ конкуренты	<i>Существуют ли аналоги/ конкуренты в организации (предприятии) /обществе? Укажите, чем продукт похож на такие аналоги, чем он от них отличается.</i>
Результат реализации проекта	<i>Что работа над проектом дала авторам и адресатам проекта?</i>
Ресурсы проекта	<i>Какие ресурсы были использованы?</i>
Перспективы развития проекта	<i>Возможно ли продолжение работы над проектом? Каким оно может быть?</i>

Дата:

Подпись авторов проекта: / (расшифровка)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных законного представителя участника
районного фестиваля проектов обучающихся образовательных учреждений
Приморского района Санкт-Петербурга
«Будущее Приморского района Санкт-Петербурга – в руках молодых»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
являясь родителем (законным представителем) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка/подопечного полностью)
дата рождения ребенка/подопечного (число, месяц, год): _____,
гражданство ребенка/подопечного: _____,
данные свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

домашний адрес: _____,

домашний телефон: _____,
мобильный телефон: _____,
электронный адрес: _____,
класс обучения: _____,
место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного
учреждения): _____
адрес учебного заведения: _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку следующих персональных данных моего ребенка/подопечного организаторам районного Фестиваля проектов обучающихся образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга «Будущее Приморского района Санкт-Петербурга – в руках молодых» (далее – Фестиваль) в целях участия в Фестивале: фамилии, имени, отчества, фотографий, видеоизображений, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, данных паспорта/свидетельства о рождении, домашнего адреса, телефона, электронного адреса, результатов участия в Фестивале, размещения результатов на сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставляю организаторам право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка/подопечного, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Также я разрешаю организаторам производить фото- и видеосъемку моего ребенка/подопечного, безвозмездно использовать эти фото, видео - и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением Фестиваля. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми средствами массовой информации и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д., при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка/подопечного.

Согласие действует с даты подписания до письменного отзыва.

С Положением районного Фестиваля проектов обучающихся образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга «Будущее Приморского района Санкт-Петербурга – в руках молодых» ознакомлен (а).

Дата:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Памятка для подготовки к публичной защите проекта

Ты — хозяин своих слов, пока не высказал их.

Когда высказал, то уже они — твои хозяева.

Думай, что пишешь, и пиши, о чем думаешь.

Публичная защита проекта предполагает подготовку сообщения, раздаточного материала, визуального ряда презентации или стендового доклада.

Докладчик должен показать, что он хорошо знает свою работу, понимает и умеет объяснить все, что он сделал в работе, дать разъяснения по поводу всех принятых решений.

Всякое устное выступление строится по законам мышления и законам ораторского искусства, в противном случае его не будут понимать слушатели. В связи с этим обращаем внимание на конструктивные вопросы, которые необходимо учитывать при подготовке к защите выполненного проекта.

Система устного выступления докладчика

Вопросы	Комментарии
1.Зачем говорить?	Ответить на этот вопрос — значит раскрыть тему выступления, т. е. осмыслить задачу, воздействия, уяснить концепцию, сформулировать конкретную цель выступления.
2.О чем говорить?	Этот вопрос предполагает выбор основной ("царствующей") мысли, которую выступающий хочет донести до слушателей. Тема выступления — это всего лишь рекламный заголовок. В теме всегда много мыслей и направлений их развития, поэтому надо выбрать ведущую идею, на которую, как на стержень, нанизывать все выступление.
3.Сколько говорить?	Этот вопрос обязывает ограничить предмет речи, т. е. отобрать самое существенное для обоснования избранной идеи: необходимое и достаточное. Существует некоторая критическая продолжительность выступления, после которой уже трудно ожидать от слушателей полного внимания. Поэтому для выступления на защите отводится 7 - 10 минут. Но и в этом диапазоне внимание неравномерно. Максимальное сосредоточение внимания наблюдается в первые 30 секунд и в последние 30 секунд выступления. Вначале слушатели, как правило, хотят узнать, о чем пойдет речь, а в конце сосредотачиваются для того, чтобы все-таки не упустить смысл выступления. Ориентиром для отбора материала служит цель работы (проекта).
Как говорить?	Важно помнить, что между тем, что вы говорите, и тем, как вы говорите, существует расхождение. Слушатели больше доверяют тону голоса. Расхождение - признак наличия подтекста, скрытого смысла, который интуитивно воспринимается как истинный. Правила построения устного выступления: выбрать громкость голоса, выбрать ритм и темп речи, уметь держать паузу.

Логика речи способна целиком захватить слушателей, произвести на них буквально "гипнотизирующее" действие. Аудитория может простить оговорку, неправильное ударение в слове, но никогда не простит нелогичности, бессвязности суждений. Поэтому, *сконцентрируйтесь на том, что ваши слушатели должны услышать.*

Начало выступления представляет наибольшую трудность и определяет интерес аудитории к выступлению. Любое выступление начинается с приветствия и обращения. Начало речи должно быть уверенным, вступление должно быть кратким и состоять из одного или двух предложений.

Выступление можно начать постановкой проблемного вопроса, интересным примером, убедительной цитатой и т.п., а остальное сообщение должно отражать полноту содержания проекта, сопровождаться наглядными средствами (мультимедийная презентация, постер, демонстрация моделей и т.д.).

При подготовке визуального ряда презентации можно воспользоваться рекомендациями по адресу: <https://spark.ru/startup/artrange-digital/blog/33261/10-priemov-dlya-sozdaniya-krutih-prezentatsij>.

Стендовая форма защиты проекта предполагает демонстрацию его на стенде (лист ватмана или лист для флипчарта). Поскольку материал стенда не может охватить весь проект, нужно быть готовым ответить на вопросы экспертного жюри и пояснить любой текстовый и иллюстративный материал стенда.

Требования к содержанию и оформлению стендового доклада

1. Наглядность. За короткое время просмотра стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.
2. Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.
3. Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1–2 минуты.
4. Популярность. Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме.

Предпочтительные требования:

- Фон постера светлый; цвет текста тёмный;
- Рисунки и диаграммы выполняются в цвете;
- Информация на стенде должна быть размещена логично. Лучше располагать ее структурировано, в 2 или 3 столбца. Стенд может читаться как сверху вниз (с целью подробного изучения), так и по диагонали (с целью ознакомления).
- Возможные компьютерные программы для оформления макета стенда: Corel Draw; Adobe Photoshop CS, Picture manager.

Текст стендовой презентации (доклада) должен быть изложен коротко, понятно и оригинально.

Приложение 5

Критерии и показатели оценки проектной и коммуникативной компетенции участников Фестиваля (оценка оформления карты проекта и его защиты)

Критерий и показатели	Содержание показателя	Шкала оценивания
Проектная компетенция (качество оформления карты проекта)		
Обоснованность проекта	Актуальность проблемы подтверждена статистикой, публикациями, указывающими на глубокое понимание ситуации и прежний опыт в данной области	3-0
Информативность общей характеристики проекта	Дано представление об области применения и нормативных основаниях разработки проекта. Определена проектная гипотеза и идея проекта.	3-0
Полнота и интегративность целеполагания	Конкретность, диагностичность, реалистичность цели, направленность на результат. Преимственность (осуществление связей между целью и всеми задачами проекта). Идентификация целей (включенность в процесс целеполагания всех участников проекта, заинтересованность в его реализации общественности и других секторов). Обоснованность проектного предложения.	3-0
Полнота и обоснованность стратегии и механизмов реализации проекта	Этапы реализации проекта логичны, отмечается их связь с проблемой, целями и задачами проекта. Указаны необходимые ресурсы и источники их получения. Определены источники поступления денежных средств (<i>Данный пункт не является обязательным. При его наличии добавляется 3 премиальных балла</i>).	3-0

Результативность проекта	Система оценки выполнения проекта определена и диагностична. Отражены негативные последствия реализации проекта и механизмы их предотвращения или компенсирования	3-0
Коммуникативная компетенция (качество сообщения при защите проекта)		
Содержательность сообщения (доклада)	Доклад отражает полноту содержания проекта, правильность построения устного выступления: выбор громкости голоса, ритма и темпа речи, умение держать паузу.	3-0
Ориентированность на диалог	Общение с аудиторией осуществляется с опорой на содержание проекта. Демонстрируется уверенность, открытость, искренность и естественность в общении, отзывчивость и эмоциональное принятие партнера, стремление к взаимопониманию и сотрудничеству, адекватное восприятие, ориентация на обсуждение, диалог.	3-0
Творческий подход к использованию визуальных средств поддержки сообщения (доклада)	Оптимально используются визуальные средства (постер, стендовый доклад, раздаточный материал или визуальный ряд презентации). Текст лаконичен, уникален, соответствует тематике проекта и не дублирует доклад. Дизайн визуального средства соответствует требованиям.	3-0
Продолжительность выступления	Регламент соблюдается.	3-0

Оценивание осуществляется в диапазоне от 0 до 3 баллов, где **0 баллов** – заявленное не соответствует данному показателю; **1 балл** – соответствует частично; **2 балла** – в основном соответствует; **3 балла** – соответствует в полном объеме.

Приложение 6

Экспертное заключение

Фамилия, имя, отчество участника

Фамилия, имя, отчество руководителя проекта

Должность (*полностью*), ученая степень (звание), почетное звание

Критерии и показатели		Оценка экспертной комиссии в составе				
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
Проектная компетенция (качество оформления карты проекта)	Обоснованность проекта					
	Информативность общей характеристики проекта					
	Полнота и интегративность целеполагания					
	Полнота и обоснованность стратегии и механизмов реализации проекта					
	Результативность проекта					

Коммуникативная компетенция (качество сообщения при защите проекта)	Содержательность сообщения (доклада)					
	Ориентированность на диалог					
	Творческий подход к использованию визуальных средств поддержки сообщения (доклада)					
	Продолжительность выступления					
Итого						
Подпись члена экспертной комиссии						
Заключение экспертной комиссии: средний балл, примечания						
Подпись председателя экспертной комиссии						