

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 598
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ, ХИМИИ И БИОЛОГИИ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
197372, Санкт-Петербург, ул. Ситцевая, д. 15, литер А
тел. 8-812-341-58-17 факс. 8-812-417-32-82
primschool-598@yandex.ru

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школы №598
Протокол № 5 от 29.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ
школы №598 от 09.01.2024
№10-а

_____ Е.Ф. Трачук

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Свидетель: ОБЩЕСТВЕННАЯ КОМПЬЮТЕРНО-ПРАВОВАЯ СЛУЖБА
Имя: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 598 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ, ХИМИИ И БИОЛОГИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.
Документ от 18.01.2024 по 10.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №598 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ, ХИМИИ И БИОЛОГИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 31 мая 2021 года №286 (с изменениями от 18 июля 2022 года №569);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 31 мая 2021 года №287 (с изменениями от 18 июля 2022 года №568);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413»;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования от 18 мая 2023 года №372;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования от 18 мая 2023 года №370;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования от 18 мая 2023 года №371;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04 апреля 2023 года №232/551;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 04 апреля 2023 года №233/552;
- Приказ Министерства просвещения России от 22 февраля 2023г №130 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Письмо Рособнадзора от 16 марта 2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов».

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГБОУ школы №598 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценивания и формы промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в сроки и в порядке, установленными Положением о ведении электронного журнала (дневника) в Школе, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию Школы.

1.5. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-11-х классов, проводится по всем предметам учебного плана. Она подразделяется на:

- аттестацию за четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных и контрольных работ;

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций итоговой контрольной работы по предмету, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится по правилам математического округления.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7. Обучающиеся 1-х классов освобождаются от промежуточной аттестации всех видов на основании СанПиН-2.4.3648-20. Контроль достижения обучающимися планируемых результатов образовательной программы осуществляется с помощью тестовых и проверочных работ объемом не более 30 минут без балльного оценивания.

1.8. Учащиеся, получающие образование в форме семейного или самообразования, могут быть зачислены в Школу для прохождения промежуточной аттестации. Для учащихся, получающих образование в форме семейного или самообразования, зачисление в Школу происходит в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт Школы о прохождении промежуточной аттестации (приложение 2). Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется один раз в год, не позднее, чем за три недели до окончания периода промежуточной аттестации.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение данного вопроса выносится на заседание Педагогического совета Школы и заносится в протокол.

1.10. Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. **Текущий контроль** успеваемости (далее – текущий контроль) обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.1.1. В Школе проводятся оценочные процедуры в рамках внешнего и внутреннего мониторингов.

2.1.1.1 Внешний мониторинг включает в себя: независимую оценку качества подготовки обучающихся, итоговую аттестацию.

2.1.1.2. Внутренний мониторинг включает в себя: стартовую диагностику (1,5,10 классы), оценку уровня достижения предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности.

2.1.1.3. Стартовая диагностика проводится администрацией Школы с целью оценки готовности к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования.

2.1.1.4. Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений

обучающихся.

2.1.1.5. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.1.1.6. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки рабочих программ и индивидуализации учебного процесса.

2.1.1.7. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

2.1.1.8. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией Школы. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением Педагогического совета Школы. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

2.1.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.1.4. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

2.1.5. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета

2.1.6. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.1.7. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.1.8. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.1.8.1. Диагностическая текущая оценка включает в себя:

- стартовую диагностику (1,5,10 классы) – внутренняя оценка;
- административные проверочные и контрольные работы (1-11 классы) – внутренняя оценка.

2.1.9. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета:

письменные работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ, зачет, творческое задание, тестирование, контрольное списывание);

– устные ответы, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме, зачет, творческое задание, чтение наизусть, выразительное чтение, ответ на уроке;

– диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);

– комбинированная проверка (сочетания письменных и устных форм работ);

- выполнение нормативов.

2.1.10. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.1.11. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.1.12. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно- исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.1.13. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.1.14. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.1.15. Текущий контроль учащихся 1 классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.1.16. Текущий контроль учащихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.1.17. Обучающимся 5-х классов не выставляются в электронный журнал неудовлетворительные отметки, т.е. «2» в течение первой четверти каждого учебного года.

2.1.18. Текущий контроль учащихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.1.19. Текущий контроль учащихся при изучении курса ОРКСЭ в 4-х классах осуществляется по безотметочной зачетной системе; фиксация достижений в электронных журналах в виде отметки «зачет».

2.1.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.1.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов проводится с использованием различных форм: устный опрос, самостоятельная работа, проверочная работа, диктант, изложение, сочинение, практическая работа, лабораторная работа, всероссийские проверочные работы и региональные диагностические работы, в том числе по функциональной грамотности, административные контрольные работы, срезовые и контрольные работы, учебные проекты, зачёты, тестовые работы и. т. п.

2.1.22. Домашняя работа обучающихся может также являться формой текущего контроля успеваемости.

2.1.23. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

2.1.24. Не допускается проведение:

контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

более одной контрольной работы в день для одного класса;

мероприятий по исправлению текущих отметок в последнюю неделю четверти, полугодия, года.

2.1.25. По внеурочной деятельности текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется без фиксации достижений в электронном журнале в виде отметок по

пятибалльной шкале. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных в Положении о внеурочной деятельности.

2.1.30. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

2.1.31. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.1.32. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.1.33. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы.

2.1.35. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят

обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в очной форме обучения;

обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в смешанной форме очного обучения по заявлению родителей (законных представителей) в условиях сложной эпидемиологической ситуации;

обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам;

обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по заявлению родителей (законных представителей) в форме семейного образования (далее – экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти или полугодия, а также итоговую промежуточную аттестацию за, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть или полугодие не выставляется, обучающемуся продлевается аттестация приказом директора. В классный журнал в соответствующей графе ставится НАУ (неаттестация по уважительной причине).

Промежуточная аттестация указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических письменных контрольных работ при реализации лично-ориентированного подхода, учитывающего продвижение обучающегося в зоне ближайшего развития.

Отметки обучающихся за четверть и полугодие выставляются не позже, чем за три дня до начала каникул или окончания года.

3.6.4. Промежуточная аттестация проводится в учебное время. Недопустимо оставлять вопрос аттестации учащегося, в том числе и экстерна, по итогам четверти или полугодия открытым позднее, чем за три дня до окончания четверти, полугодия, года.

3.6.5. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной им форме.

3.6.6. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, зачета, защиты реферата, защиты творческой работы, защита проекта и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.6.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

3.6.8. Контрольные и тестовые работы для промежуточной аттестации могут быть дифференцированными, носить разноуровневый характер. Оценивание таких работ также должно быть дифференцированным.

3.6.9. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ.

3.6.10. Отметка за письменную работу выставляется в электронный журнал за соответствующий теме контроля урок в соответствующей данному контролю графе.

3.6.11. Если учащийся отсутствовал в день проведения контрольной работы, отметка за контрольную работу выставляется на отметке об отсутствии после выполнения учеником работы.

3.6.12. В случае получения неудовлетворительной отметки за письменную проверочную работу, обучающийся имеет возможность, после анализа допущенных ошибок, дополнительных

консультаций учителя-предметника, выполнить повторно по теме письменную проверочную работу. Отметка при этом выставляется в дополнительную колонку.

Отметка за контрольную работу исправлению не подлежат.

3.6.13. Проверка и оценка знаний учащихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через два урока после выхода его в школу.

3.6.14. Учащиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (учебного полугодия) более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планированием) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (учебного полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (данном учебном полугодии). В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

3.6.15. Учащиеся по состоянию здоровья, обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включённым в индивидуальный учебный план. Отметки текущей аттестации выставляются в электронный журнал

3.6.16. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных организациях, аттестуются на основании результатов их аттестации в этих образовательных организациях, если их обучение в этих организациях проходило в течение всего аттестационного периода. В этом случае отметки, поставленные в другой образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие) и хранятся в личных делах обучающихся. Если учащийся временно проходил обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных организациях, но не весь аттестационный период, и у него достаточно текущих отметок для выставления отметки за аттестационный период, то отметки, полученные им в этих организациях могут быть учтены при выставлении отметки за четверть (полугодие) по усмотрению учителя при условии совпадения уровня изучения предмета, количества часов, отведенных на изучение предмета и УМК.

3.6.17. Аттестация вновь прибывших в течение учебного года учащихся производится с учетом отметок, поставленных в общеобразовательных организациях, где они обучались ранее. Отметки, поставленные в другой образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

3.6.18. Контрольные и тестовые работы для промежуточной аттестации могут быть административными. Заместитель директора по УВР предупреждает учителей-предметников, учителей начальной школы о статусе работы для промежуточной аттестации за две учебные недели до момента выполнения работы. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками, учителями начальной школы по поручению заместителя директора по УВР.

3.6.19. В соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля четвертная (полугодовая) аттестация может сопровождаться выполнением обучающимися четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов.

3.6.20. Во исполнение пункта 3.6.14. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
трагические обстоятельства семейного характера;

участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.6.21. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.6.22. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОУ не позднее чем

за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.6.23. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

3.6.24. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.7. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, включая итоговые контрольные работы, итоговые тесты и другие виды итоговых работ, на основании фактически установленного учителем уровня знаний, умений, навыков и ученических компетенций:

3.7.1. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождения годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.2. Учащиеся, имеющие академические задолженности по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Информацию о форме, сроках и месте ликвидации задолженности классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде под роспись.

В случае, когда задолженность не ликвидирована, Школой создается комиссия для решения вопроса о повторной ликвидации задолженности. В состав комиссии входит заместитель директора по УВР, учитель, преподающий у данного учащегося учебный предмет, по которому имеется задолженность, учитель, преподающий учебный предмет, по которому имеется задолженность

3.7.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по согласованию с их родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану только по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.7.4. Годовые отметки выставляются в электронный журнал не позднее, чем за три дня до окончания учебного года.

3.7.5. График проведения контрольных и других итоговых работ утверждается заместителем директора по УВР не позднее 20 апреля. Материалы контрольных и других итоговых работ предоставляются учителями в печатном виде и утверждаются заместителем директора по УВР не позднее 1 мая.

3.7.6. Классные руководители доводят информацию об итоговых отметках по предметам до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года, итоговых работ - в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

3.7.7. Четвертные (полугодовые), годовые отметки, выставляются в соответствии со следующими диапазонами рекомендуемых отметок в электронном журнале:

- «3» 2,50 – 3,49
- «4» 3,50 – 4,49
- «5» 4,50 – 5,00.

3.8. Аттестация по итогам четверти и полугодия проводится по каждому учебному предмету, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия):

3.8.1. Аттестация по итогам четверти считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

3.8.2.Аттестация по итогам полугодия считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале от трех текущих отметок по данному предмету.

3.8.3.Отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом всех текущих отметок с приоритетом отметок за контрольные, тестовые, проверочные, лабораторные, практические работы, в спорном случае в пользу учащегося.

3.8.4.Учитель, планирующий выставить в четверти или полугодии обучающемуся неудовлетворительную отметку, т.е. «2», работает в соответствии с Положением о работе педагогического коллектива с неуспевающими и их родителями, доводит информацию до родителей в том числе и через письменное уведомление (приложение 1).

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

4.1.Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

– особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

– привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

– присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

– адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

– при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

– увеличение времени на выполнение заданий;

– возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2.Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1.Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента

образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОУ.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя Школы.

5.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОУ. В комиссию входит не менее трех человек.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками по всем учебным предметам в течение учебного года.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля

успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 г. №232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"; и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 г. №233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету(курсу) в день.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

– по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

– образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

8.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», «Моя школа», в «Сферум»;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке;
- в исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

10. Перевод обучающихся в следующий класс

10.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

10.2. Учащиеся 1-х классов переводятся во второй класс в любом случае. Исключением служит заключение ПМПК о повторном обучении.

10.3.Учащиеся 2-8-х, 10-х классов, в том числе и экстерны, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

10.4.Учащиеся в Школе по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.5.Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

10.6.Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

11.Заключительные положения

10.1. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

10.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Школы.

10.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

10.4. Положение действует до внесения в него изменений и дополнений.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____.

Администрация ГБОУ школы №598 Приморского района Санкт-Петербурга уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь), _____, учащийся (учащаяся) «__» класса, за ____ четверть _____ учебного года может иметь неудовлетворительные отметки, т.е. «2», по следующим предметам:

1. _____
2. _____ У

Вашего сына (вашей дочери) есть возможность исправить отметки до _____.
(дата)

Зам директора по УВР

Выдано на руки _____

С уведомлением ознакомлены: _____

Заявление гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года *(нужное подчеркнуть)*.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации. Порядком проведения промежуточной аттестации. Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____