

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 598  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ, ХИМИИ И БИОЛОГИИ  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
197372, Санкт-Петербург, ул. Ситцевая, д. 15, литер А  
тел. 8-812-341-58-17 факс. 8-812-417-32-82  
*primschool-598@yandex.ru*

---

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО решением Педагогического совета ГБОУ школы №598 Протокол от 09.10.2024 г. №4	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ школы №598 _____ Е.Ф. Трачук Приказ от 24.10.2024 г. № 278-а
Учтено мнение Совета родителей протокол от 21.10.2024 №2	Учтено мнение Совета обучающихся протокол от 21.10.2024 №2

**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся Государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 598 с  
углубленным изучением математики, химии и  
биологии Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №598 с углубленным изучением математики, химии и биологии Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 598 с углубленным изучением математики, химии и биологии Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) (утв. Распоряжением Комитета по образованию от 11.02.2014 г. №407-р) и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими данный вопрос.

1.2. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией ОУ.

1.3. Перемещение из одного класса в другой осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

## **2. Порядок и основание перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета ОУ.

2.1.2. Академической задолженностью является наличие неудовлетворительных отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в течение учебного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах следующего учебного года.

Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия.

2.1.4. Сроки (график) повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, неуспеваемости и (или) неаттестации устанавливаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом ОУ на основе личного заявления

учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

## 2.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение или из другого образовательного учреждения.

2.2.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающего учреждения из числа государственных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

Исходное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 1).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

Указанные выше документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных выше, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из ОУ производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.1.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ.

3.1.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.5. ОУ незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

3.1.6. Отчисление обучающихся по инициативе ОУ во время их болезни не допускается.

3.1.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа директором ОУ об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 1).

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с Правилами приема граждан в ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Порядок и условия восстановления в ОУ обучающегося, отчисленного по инициативе ОУ, определяются Правилами приема граждан в ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ директора от 24.10.2024 №277-а).

4.3. Восстановление лиц осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента – меньше 25 человек).

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ.

4.5. При восстановлении в ОУ Педагогический совет устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение I  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

**Справка**  
**об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность**  
Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался  
(обучалась) в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней

общеобразовательной школе № 598 с углубленным изучением математики, химии и  
биологии Приморского района Санкт-Петербурга

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
(197372. Санкт-Петербург, Ситцевая ул., 15, Литер А) и ее  
местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным  
предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Текущие отметки	Четвертная/ полугодовая отметка	Годовая отметка за последний год обучения
1	2	3	4	5

Директор ГБОУ школы № 598  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. регистрационный №

\_\_\_\_\_

(МП.)