

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 598  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ, ХИМИИ И БИОЛОГИИ  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
*197372, Санкт-Петербург, ул. Ситцевая, д. 15, литер А  
тел. 8-812-341-58-17 факс. 8-812-417-32-82  
primschool-598@yandex.ru*

---

ПРИНЯТО

решением Общего собрания

ГБОУ школы №598

Протокол от 27.12.2018 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №598

 Е.Ф. Трачук

Приказ от 10 января 2019 г. № 40-а



**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №598 с углубленным изучением  
математики, химии и биологии Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 598 с углубленным изучением математики, химии и биологии Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Кодекс, школа) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен. Кодекс профессиональной этики работников разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.
4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогических педагогов, так и иных служб (Педагогического Совета ОУ, Администрации, Общего собрания школы) школы; изменения и дополнения рассматриваются на Общем собрании школы и утверждаются директором школы.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения работников школы на Общем собрании школы, публикуется на сайте школы. Вновь прибывшие работники школы обязательно знакомятся с данным документом.
7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники школы, работающие с детьми.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
  - регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками школы;
  - защищают их человеческую ценность и достоинство;
  - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
  - создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

## **9. Предмет регулирования.**

- 9.1. Работник школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты школы.
- 9.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

9.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **10. Цель Кодекса**

10.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

10.2. Кодекс способствует тому, чтобы работник школы сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

## **11. Сфера регулирования**

11.1. Кодекс распространяется на всех работников школы.

11.2. Директор школы, Педагогический совет школы, Общее собрание школы, администрация школы, педагогические работники и другие сотрудники школы способствуют соблюдению этого Кодекса.

## **12. Источники и принципы этики**

12.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации.

12.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

## **13. Механизмы внедрения**

### **13.1 Оптимальными формами внедрения являются:**

- Семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- стимулирование работников школы, организация внутришкольных конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов;
- рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях;
- учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ**

### **1. Личность работника школы**

1.1. Профессиональная этика работника школы требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Работник школы требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для работника школы необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

### **2. Ответственность**

2.1. Работник школы несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2. Работник школы несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.3. Работник школы несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.4. Работник школы при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту.

2.5. Работнику школы запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.6. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Работник школы обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **3. Авторитет, честь, репутация**

3.1. Своим поведением работник школы поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь работника школы.

3.2. Работник школы передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении с учениками и во всех остальных случаях работник школы уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет работника школы основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

3.5. Работник школы воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Работник школы имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Работник школы дорожит своей репутацией.

### **3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.**

3.1. Работник школы, наделенный организационно—распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.2. Работники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам школы, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3.3. Работники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам школы, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.4. Работники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам школы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников школы, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3.5. В общении работникам школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.6. Работники школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять

толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

3.7. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, способствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ШКОЛЫ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА**

4.1. За нарушение положений Кодекса работник школы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником школы норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.