

**Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции
за первое полугодие 2022 г. в ГБОУ школе №598
Приморского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении	Срок исполнения
Организационные мероприятия			
1.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся устранения нарушений, выявленных в школе по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях	Нарушений выявлено не было	по мере выявления
2.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы	Случаев конфликта интересов выявлено не было	по мере выявления
3.	Заседание комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №598 Приморского района Санкт-Петербурга	Выполнено (протокол №3 от 21.06.2022)	один раз в полугодие
4.	Заслушивание на общем собрании трудового коллектива школы всех случаев совершения работниками школы коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Нарушений выявлено не было	по мере выявления
5.	Организация обучения должностных лиц школы и ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора по УВР Шуляченко Л.Н. организовать обучение	в течение следующего отчетного периода
6.	Организация совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции в школе	Совещание при директоре (протоколы)	в течение года
Организация деятельности школы			
7.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов школы, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	Выполнено	в течение года
8.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в школе по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры	По результатам оценки коррупционных рисков перечень не менялся	в течение года

	организации		
9.	Организация деятельности школы по исполнению статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в государственных учреждениях	Выполнено	в течение года
10.	Разработка и утверждение плана работы и плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Выполнено, на 2022 год планы составлены и размещены на сайте школы	в течение года
11.	Формирование и обновление пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе	Выполнено, пакет документов не менялся	в течение года
12.	Обеспечение контроля за деятельностью школы по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполнено	в течение года
13.	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых школой информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Выполнено	в течение года
14	Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся содержащих сведения о коррупционных проявлениях в ГБОУ школе №598 Приморского района Санкт-Петербурга	Жалобы не поступали	По мере поступления
15	Проведение Дней открытых дверей в ГБОУ школе №598 Приморского района Санкт-Петербурга. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Выполнено	В течение года
16	Проведение общешкольных собраний	Выполнено	Ежегодно
17	Проведение мониторинга мнения родителей обучающихся по теме «Удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг»	Выполнено	Ежегодно Апрель-май
18	Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте школы	Выполнено	Апрель
19	Размещение на официальном сайте школы отчета об организации антикоррупционного образования и формирования	Выполнено	Июнь

	правосознания и правовой культуры обучающихся ГБОУ школы №598 Приморского района Санкт-Петербурга		
20	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению в установленные сроки обращений граждан	Выполнено	Постоянно
Организация работы с сотрудниками школы			
21.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов	Случаев не было.	По мере выявления
22.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов школы, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Выполнено	В течение года
23	Сбор и направление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы, его супруга (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Приморского района Санкт-Петербурга в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Выполнено	До 30 апреля
24	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	Выполнено	При приеме на работу
25	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Случаев не было	По факту выявления
26	Работа комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Выполнено	Декабрь, июнь
27	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения	Выполнено	Постоянно
28	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью недопущения конфликта интересов и отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение	Выполнено	Постоянно

	вакантных должностей в школе		
29	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Выполнено	Постоянно
30	Совещание трудового коллектива по вопросам противодействия коррупционных действий, соблюдения кодексов этики и служебного поведения работников ГБОУ школы №598 Приморского района Санкт-Петербурга	Выполнено (апрель 2022)	Ежегодно (не менее 2 раз в год)
Организация предоставления платных услуг			
31	Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления школой платных услуг и иной, приносящей доход деятельности: - контроля качества предоставляемых услуг; - расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Выполнено	В течение года
32	Информирование населения через официальный сайт школы и средства массовой информации о деятельности школы, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	Выполнено	В течение года
33	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ школы №598 Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам оказания платных образовательных услуг.	Выполнено, на родительских собраниях	Ежегодно Сентябрь-октябрь
34	Обновление информации на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»	Выполнено (размещены отчеты, планы, протоколы)	По мере необходимости

Директор школы
 Ответственный за профилактику
 коррупционных и иных правонарушений

Трачук Е.Ф.
 Шуляченко Л.Н.