

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 598  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ, ХИМИИ И БИОЛОГИИ  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
197372, Санкт-Петербург, ул. Ситцевая, д. 15, литер А  
тел. 8-812-341-58-17 факс. 8-812-417-32-82  
*primschool-598@yandex.ru*

---

Принято на общем  
собрании работников ГБОУ № 598  
Протокол № 5 от 30.08.2022

Директор  Трачук Е.Ф.  
Приказ № 424-а от 01.09.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда**  
**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе №598**  
**с углубленным изучением математики, химии и биологии**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Положение о системе управления охраной труда в ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Положение) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда, разработано в соответствии с частью третьей статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139) и подпунктом 5.2.16.6 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2021, N 42, ст. 7120).
- Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее — СУОТ) в ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга.
- Требования СУОТ обязательны для всех работников ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — учреждение) и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.
- Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга.
- СУОТ представляет собой единство:
  - а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
  - б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
  - в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.
- Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
  - а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
  - б) соблюдение законодательных и иных норм;
  - в) достижение целей в области охраны труда.
- СУОТ разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга, с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.
- Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга,

распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей.

- При определении состава соблюдаемых ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга норм положения и их полноты учитываются наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

## 2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

- Политика в области охраны труда является:  
разделом Положения о СУОТ ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;  
публичной декларацией ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.
- Политика по охране труда ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга:
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области охраны труда, в том числе содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- формирование основ для оценки и управления профессиональными рисками;
- разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- координация деятельности в области охраны труда;
- создание безопасных условий труда;
- использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание условий для формирования здорового образа жизни работников;
- проведение специальной оценки условий труда и экспертизы качества проведения специальной оценки условий труда;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- организация мониторинга состояния условий и охраны труда, формирование отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;
- обеспечение социальной защиты работников посредством обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и экономической заинтересованности работодателей в снижении профессиональных рисков;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов

работников в области охраны труда.

Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ при необходимости обновляется 1 раз в 3 года.

- Принятые изменения вносятся путём официального издания нового текста Политики.
- Политика является открытым документом, доступным для всех заинтересованных сторон. Доступность Политики обеспечивается путем:
  - размещения текста Политики на официальном интернет-сайте учреждения;
  - размещения текста Политики в административных и образовательных помещениях с постоянным пребыванием персонала и обучающихся;
  - включения текста Политики в программы вводного инструктажа по охране труда.
- Работодатель обеспечивает:
  - а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
  - б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.
- Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией.
- Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:
  - а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
  - б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
  - в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
- Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
- Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.
- В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и их уполномоченными представителями по следующим вопросам:
  - а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
  - б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
  - в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
  - г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ГБОУ школа

№598 Приморского района Санкт-Петербурга функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ

- При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга, и составление их перечня проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, статья 218 Трудового кодекса Российской Федерации
- Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.
- Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
- Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.
- Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков допускается привлечение независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.
- ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку, Статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.
- Относящиеся к деятельности ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.
- Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:
  - а) наименование мероприятий;
  - б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
  - а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
  - б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР));
  - в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).
- При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.
- Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга Цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных Положением о СОУТ.
- Стратегические цели по охране труда:
  - а) повсеместное и постоянное снижение частоты инцидентов, аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  - б) надежное устойчивое безаварийное функционирование производственных объектов на всех стадиях технологического процесса.
  - в) обеспечение не только своевременного устранения каких-либо нарушений требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.
  - г) снижение уровней (нормализация) вредных производственных факторов.
  - д) совершенствование организационных структур, процедур функционирования и документов системы управления охраной труда.
- Путь к стратегическим целям общего характера лежит через планирование конкретных и реально достижимых целей. Эти цели отражаются при планировании ежегодных мероприятий по улучшению условий труда в ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга.
- Количество целей по охране труда определяется с учетом специфики деятельности ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:
  - а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
  - б) возможность учета:
    - 1) применимых норм;
    - 2) результатов оценки рисков;
    - 3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.
- ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.
- При планировании достижения целей ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга учитываются:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

Планирование в области охраны труда в отделах учреждения осуществляется на регулярной основе.

- В срок до 10 декабря текущего года специалист по охране труда разрабатывает на предстоящий год План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее — План). План представляет собой комплекс мероприятий, обусловленных законодательными и иными требованиями в области охраны труда, применимыми к деятельности учреждения и обязательными для исполнения.
- План разрабатывается на основании:
  - существующих и планируемых к введению в действие законодательных и иных требований;
  - результатов специальной оценки условий труда;
  - результатов идентификации опасностей и оценки рисков;
  - результатов комплексных и целевых проверок;
  - предписаний государственных органов надзора и контроля;
  - обстоятельств и причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
  - финансовых, технологических и технических возможностей.
- План должен предусматривать мероприятия и сроки их выполнения по следующим направлениям деятельности:
  - проведение комплексных проверок состояния условий труда;
  - проведение проверки знаний руководителей (специалистов и работников рабочих профессий);
  - проведение специальной оценки условий труда;
  - проведение идентификации и оценки рисков;
  - проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарных противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
  - проведение идентификации опасностей и оценки рисков.
- План утверждается директором учреждения, и доводится до сведения отделов.
- Форма Плана установлена в приложении к настоящему Положению

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

- Для обеспечения функционирования СУОТ необходимо:
  - а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
  - б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
  - в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
  - г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства, Статья 219 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Необходимо информировать работников в рамках СУОТ:
  - а) о политике и целях в области охраны труда;

- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками руководителю устанавливается с учетом специфики деятельности организации, с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.
- При информировании работников использовать следующие формы доведения информации:
  - а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
  - б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
  - в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
  - г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
  - д) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
  - е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
  - ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.
- Структура организации функционирования СУОТ представлена в приложении к настоящему Положению.
- Распределение обязанностей в области охраны труда <sup>1</sup>.
- Директор учреждения
  - а) гарантирует права работников и обучающихся на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
  - б) обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
  - в) обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
  - г) организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
  - д) организует безопасную эксплуатацию кабинетов, залов, зданий, сооружений, оборудования, безопасность образовательного процесса и используемых в деятельности учреждения материалов;
  - е) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - ж) обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
  - з) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, заведующими отделов и специалистом по охране труда;
  - и) определяет ответственность своих заместителей, заведующих, специалиста по охране

---

<sup>1</sup> Обязанности могут быть дополнены, конкретизированы, делегированы соответствующими организационно-распорядительными документами Учреждения.



труда за деятельность в области охраны труда;

к) обеспечивает комплектование административного отдела квалифицированным специалистом по охране труда;

л) организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств бюджета учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

м) обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

н) допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

о) обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

п) обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

р) организует проведение специальной оценки условий труда;

с) организует управление профессиональными рисками;

т) организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

у) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

ф) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

х) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

ц) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

ч) организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- Заместитель директора по УВР, ВР, ИТ

а) осуществляет руководство работами по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда и обучения в подразделениях учреждения по курируемому направлению деятельности;

б) организует и контролирует обеспечение подразделений необходимыми материальными и иными ресурсами;

в) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

г) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, в т. ч. Политики учреждения в области охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

- Заместитель директора по АХР

а) обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в учреждении;

б) обеспечивает функционирование СУОТ;

в) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в

сфере охраны труда;

г) распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

д) обеспечивает своевременное предоставление списков подчиненных работников в административный отдел учреждения, для прохождения обязательных периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (при необходимости);

е) обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

ж) организует проведение подготовки по охране труда;

з) организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

и) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников отделов и секций в соответствии с требованиями охраны труда;

к) организует в учреждении безопасность эксплуатации кабинетов, залов, зданий, сооружений и оборудования;

л) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

м) участвует в организации управления профессиональными рисками;

н) участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в учреждении;

о) принимает меры по предотвращению аварий в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии;

п) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в отделах и секциях, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

р) своевременно информирует директора учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших в учреждении, и профессиональных заболеваниях работников;

с) обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

т) обеспечивает наличие в учреждении необходимых материальных и иных ресурсов, необходимых для безопасной эксплуатации кабинетов, залов, зданий, сооружений и оборудования;

у) приостанавливает работы в учреждении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

ф) обеспечивает наличие в общедоступных местах контролируемых отделов документов и информации, содержащих требования охраны труда, в т. ч. Политики учреждения в области охраны труда, для ознакомления с ними работников отделов и иных лиц;

х) при авариях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

- Заведующий (хозяйством, библиотекой)

а) обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности кабинетов, залов, рабочих мест, коридоров, проходов и проездов;

б) проверяет состояние инвентаря, оборудования и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

в) контролирует правильное применение исполнителями работ выданной специальной

одежды, специальной обуви, других средств защиты;

г) не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

д) принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом своему непосредственному руководителю;

е) организует выдачу исполнителям работ специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

ж) участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда при проведении работ и обучении;

з) принимает меры по предотвращению аварий при производстве работ, сохранению жизни и здоровья обучающихся, исполнителей работ и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии;

и) обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности обучающихся или исполнителей работ;

к) оказывает содействие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с обучающимися или исполнителями работ, и профессиональных заболеваний исполнителей работ, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

л) своевременно информирует своего вышестоящего руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях при выполнении работ;

м) обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

н) несет ответственность за невыполнение требований охраны труда

- Учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, лаборант, юрисконсульт, педагог-организатор, методист, специалист по кадрам, экономист, инженер, документовед, юрисконсульт, секретарь учебной части

а) обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний методиста, заведующего отделом;

б) проходит медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование по направлению учреждения;

в) проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в учреждении;

г) участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

д) содержит в чистоте свое рабочее место;

е) перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

ж) следит за исправностью оборудования, инструментов и инвентаря на своем рабочем месте;

з) проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- и) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- к) правильно использует средства коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- л) извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- м) при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным в учреждении порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- н) принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- о) контролирует безопасное проведение образовательного процесса, охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, а также при реализации дополнительных образовательных программ различной направленности;
- п) осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил безопасности при реализации образовательной программы;
- р) проводит инструктаж обучающимся по безопасным приемам и методам выполнения заданий на учебных занятиях;

- Рабочий КОРЗ, уборщик, вахтер, гардеробщик, электромонтер,

- а) обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ, отдела, секции;
- б) проходит медицинские осмотры по направлению учреждения;
- в) проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- г) участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- д) содержит в чистоте свое рабочее место;
- е) перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- ж) следит за исправностью оборудования, инвентаря и инструментов на своем рабочем месте;
- з) проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- и) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- к) правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- л) извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- м) при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- н) принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

- Специалист по охране труда

- а) обеспечивает функционирование СУОТ;
- б) осуществляет руководство организационной работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует работу подразделений в области охраны труда;
- в) осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- г) контролирует соблюдение требований охраны труда в учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- д) осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- е) организует разработку подразделениями учреждения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- ж) осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- з) участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- и) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- к) контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- л) рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- м) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- н) участвует в управлении профессиональными рисками;
- о) организует и проводит проверки состояния охраны труда в отделах учреждения;
- п) принимает участие в организации проведения медицинских осмотров;
- р) дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- с) участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

## 5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

- Основными процессами по охране труда являются:
  - а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
  - б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
  - в) проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников;
  - г) проведение обучения работников;
  - д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
  - е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
  - ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
  - з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
  - и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
  - к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
  - л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
  - м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
  - п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

р) обеспечение социального страхования работников;

с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

т) реагирование на аварийные ситуации;

у) реагирование на несчастные случаи;

ф) реагирование на профессиональные заболевания.

- Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.
- Процессы, представленные в подпунктах "в" - "д", представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.
- Процессы, представленные в подпунктах "е" - "л" представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации;
- Процессы, представленные в подпунктах "м" - "с" представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.
- Процессы, представленные в подпунктах "т" - "ф" представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.
- Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации формировать по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.
- Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:
  - а) планирование мероприятий по охране труда;
  - б) выполнение мероприятий по охране труда;
  - в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
  - г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
  - д) управление документами СУОТ;
  - е) информирование работников и взаимодействие с ними;
  - ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.
- Процесс реагирования включает в себя следующие подпроцессы:
  - реагирование на несчастные случаи;
  - расследование несчастных случаев.
- Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования работодателю устанавливается с учетом специфики деятельности труда ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга.
- Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

- С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микротравм (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

## 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Работодатель при оценке результатов деятельности определяет:
  - а) объект контроля, включая:
    - 1) соблюдение законодательных и иных требований;
    - 2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
    - 3) степень достижения целей в области охраны труда;
  - б) методы контроля показателей;
  - в) критерии оценки показателей в области охраны труда;
  - г) виды контроля.
- Работодатель ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.
- Работодатель ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:
  - а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
  - б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
  - в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.
- Работодатель ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:
  - а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
  - б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
  - в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.
- Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления труда ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга реализует многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.
  - ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга реализует осуществление внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда.
  - При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:
    - а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
    - б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
    - в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
    - г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
    - д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
    - е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
    - ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.
  - ГБОУ школа №598 Приморского района Санкт-Петербурга фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.
  - Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

## 7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

- В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микротравм, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.
- Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.
- С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ фиксировать порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования



## СУОТ.

- Корректирующие действия разрабатывать в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.
- Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:
  - улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
  - поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
  - доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.
- Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их нельзя рассматривать отдельно друг от друга.
- Контроль функционирования СУОТ сводится к оценке соответствия законодательным и иным требованиям в области охраны труда, применимым к деятельности учреждения и обязательным для исполнения, и осуществляется путем проведения:
  - внутреннего контроля состояния и условий охраны труда;
  - проверок органами государственного надзора и контроля в области охраны труда.
- Внутренний контроль состояния и условий охраны труда в отделах Учреждения состоит из трех уровней. Объектами контроля являются:
  - на первом уровне — рабочие места;
  - на втором уровне — отделы;
  - на третьем уровне — учреждение.
- Первый уровень контроля осуществляется ежедневно руководителем отдела (секции), педагогом, работником рабочей профессии отдела (секции) на своем рабочем месте. Выявленные нарушения подлежат немедленному устранению. Нарушения, которые не могут быть устранены силами работников отдела (секции) их выявивших или до окончания текущей рабочей смены, должны быть зарегистрированы в «Журнале трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда». Выполнение и результативность мероприятий по устранению нарушений, зарегистрированных в журнале должно обсуждаться на ежедневных совещаниях (планерках) руководителя отдела. Ответственность за ведение журнала возлагается на руководителя отдела. Местом хранения журнала является кабинет руководителя отдела (секции) или иное доступное место, установленное распоряжением руководителя отдела (секции). Форма журнала установлена в приложении настоящему Положению.
- Второй уровень контроля осуществляется не реже двух раз в месяц руководителем (заместителем руководителя) отдела или секции, которые должны проверить фактическое устранение нарушений, зарегистрированных в «Журнале трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда». Нарушения, выявленные руководителем (заместителем руководителя) отдела, должны быть зарегистрированы в журнале.
- Третий уровень контроля осуществляется ежегодно в каждом отделе в ходе комплексных проверок состояния и условий охраны труда комиссией учреждения, а также внеплановых проверок отделов и мест проведения работ специалистом по охране труда.
- Состав комиссии и график проведения комплексных проверок состояния и условий охраны труда утверждаются директором учреждения ежегодно, до 1 февраля.

- Нарушения, выявленные комиссией учреждения, а также специалистом по охране труда, должны быть указаны в акте-предписании. Акт-предписание утверждается директором учреждения и выдается для устранения нарушений руководителю проверенного отдела под подпись. Форма акта-предписания установлена в приложении к настоящему Положению.
- Оценка соответствия законодательным и иным требованиям в области охраны труда осуществляется на регулярной основе. Результаты оценки соответствия являются исходными данными для принятия обоснованного решения о необходимости (или отсутствии необходимости) внесения изменений в СУОТ, для оценки результативности СУОТ

## 8. ПРОЦЕДУРЫ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Настоящий раздел Положения устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем.

2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, (далее - обучение требованиям охраны труда).

4. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением об обучении по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

### Организация и проведение инструктажей по охране труда

5. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

6. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

7. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно приложению с учетом специфики деятельности организации и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

8. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

9. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

10. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

11. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

12. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

13. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные работодателем. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда при несчастном случае, определяется работодателем и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в

которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

14. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

15. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- а) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями;
- г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- д) в иных случаях, установленных работодателем.

16. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

17. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

18. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника или работником, назначенным через приказ ответственным за проведение инструктажа на рабочем месте. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

19. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

20. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

#### Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

21. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

22. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

- д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- ж) иные работники по решению работодателя.

23. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно приложению. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

24. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится работодателем с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными приложением, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

25. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

26. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями Положения.

#### Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

27. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует

практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

28. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

29. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

30. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

31. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты. В случае если темы использования (применения) средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями Положения. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной

защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

#### Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

32. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим Положением.

33. Работодатель (руководитель организации), председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

34. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

35. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

36. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

37. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются работодателем на основе примерных перечней тем согласно приложению. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

38. Программы обучения требованиям охраны труда должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не

менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

39. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах.

40. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

41. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- а) работодатель (руководитель организации),
- б) руководители структурных подразделений организации и их заместители,
- в) работники организации, отнесенные к категории специалисты,
- г) специалисты по охране труда,
- д) работники рабочих профессий,
- е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда,
- ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

42. Если трудовая деятельность специалистов связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в трудовом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, связанной с профессиональными рисками, по решению работодателя может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии профессиональных рисков доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

43. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

44. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда для рабочих профессий - не реже одного раза в год.

45. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия



программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

46. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

47. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

48. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

49. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### Организация проверки знания требований охраны труда

50. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

51. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

52. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится у работодателя.

53. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, у работодателя создается комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

54. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда у работодателя, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников такой организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

55. В организации функционирует единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

56. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

57. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, инструктажа по охране труда.

58. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

59. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные настоящим Положением сроки.

60. Для обеспечения функционирования комиссий работодателя по проверке знания требований охраны труда работников работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, определяется согласно среднесписочной численности и категории риска организации.

61. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.
62. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:
- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
  - б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
  - в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
  - г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
  - д) вид инструктажа по охране труда;
  - е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
  - ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
  - з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
  - и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
  - к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.
63. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.
64. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:
- а) полное наименование работодателя, проводившего обучение по охране труда;
  - б) дата и номер приказа работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
  - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
  - г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
  - д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
  - е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
  - ж) дата проверки знания требований охраны труда;
  - з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
  - и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.
65. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной

подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работодателем

67. Работодатель, проводящий обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должен иметь:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда

68. Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников организации и составлять не менее одного места обучения на 100 работников организации, которым необходимо проведение обучения по охране труда. Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

#### Организация и проведение специальной оценки условий труда

- Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
- Специальная оценка условий труда проводится с участием организации или организаций, соответствующим определенным требованиям и привлекаемыми Учреждением на основании гражданско-правового договора.
- По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах: оптимальные, допустимые, вредные или опасные.
- Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:
  - разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
  - информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных

производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
  - осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
  - организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
  - установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
  - установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
  - расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - подготовки статистической отчетности об условиях труда;
  - решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
  - определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
  - принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
  - оценки уровней профессиональных рисков;
  - иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам СОУТ признаны оптимальными или допустимыми, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти (государственная инспекция труда), уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Когда условия и организация труда не изменились, у декларации нет срока действия. Исключением является возникновение обстоятельств, при которых необходимо проведение внеплановой оценки (приложение к настоящему Положению).

#### Оценка рисков.

- Риск вычисляется отдельно для каждой идентифицированной опасности по формуле:  
$$P = T \times B,$$
где Т - тяжесть неблагоприятного (опасного) события;  
В - вероятность неблагоприятного (опасного) события
- Оценка тяжести опасностей, идентифицированных при проведении специальной оценки условий труда, производится в соответствии с таблицей:

Класс (подкласс) условий труда (по каждому фактору)	Степень тяжести, баллы
1 оптимальные условия труда	1
2 допустимые условия труда	
3.1 вредные условия труда 1 степени	2
3.2 вредные условия труда 2 степени	
3.3 вредные условия труда 3 степени	
3.4 вредные условия труда 4 степени	3
4 опасные условия труда	

- Итоговая степень тяжести каждой опасности, идентифицированной при проведении специальной оценки условий труда, определяется по формуле:

$$T = (N_{T1} \times 1 + N_{T2} \times 2 + N_{T3} \times 3) / N,$$

- где  $N_{T1}$  - количество работников, условия труда которых при воздействии фактора, являются оптимальными или допустимыми;
- $N_{T2}$  - количество работников, условия труда которых при воздействии фактора, являются вредными 1 или 2 степени;
- $N_{T3}$  - количество работников, условия труда которых при воздействии фактора, являются вредными 3 или 4 степени, или опасными;
- $N$  - численность работников отдела;
- Вероятность опасностей, идентифицированной при проведении специальной оценки условий труда, всегда равняется 3 баллам ( $B = 3$ ).
- Оценка тяжести опасностей, идентифицированных при проведении опроса работников, производится в соответствии с таблицей:

Описание последствий воздействия опасности	Степень тяжести, баллы
Незначительное воздействие, первая медицинская помощь, микротравмы	1
Угроза жизни отсутствует, оформление формы Н-1, потеря трудоспособности сроком более 1дня	2
Тяжелые, групповые травмы, летальный исход	3

- Оценка вероятности опасностей, идентифицированных при проведении опроса работников, производится непосредственно в ходе опроса работников.
- В зависимости от ответа работника на вопрос «Вероятно ли событие?», присваиваются следующие значения вероятности в баллах: для ответа «Да» — 3 балла, для ответа «Маловероятно (но возможно)» — 2 балла, для ответа «Нет» — 1 балл.
- Итоговая вероятность каждой опасности, идентифицированной при проведении опроса работников, определяется по формуле:  
 $(N_{B1} \times 1 + N_{B2} \times 2 + N_{B3} \times 3) / N,$
- где  $N_{B1}$  - количество работников, которые дали ответ «Нет»;
- $N_{B2}$  - количество работников, которые дали «Маловероятно (но возможно)»;
- $N_{B3}$  - количество работников, которые дали ответ «Да»;
- $N$  - численность работников отдела.
- Полученное значение округляется до ближайшего целого и не может быть меньше 1.

- Оценка уровня риска каждой опасности, идентифицированной как при проведении специальной оценки условий труда, так и при проведении опроса работников производится по таблице:

Значение иска	Уровень риска
$P \leq 2$	Низкий
$2 < P \leq 6$	Приемлемый
$6 < P$	Высокий

- Результаты, полученные в ходе оценки уровней рисков, отражаются в Сводной ведомости рисков неблагоприятных (опасных) событий отдела (приложение к настоящему Положению).
- В Сводной ведомости неблагоприятные (опасные) события, идентифицированные при проведении специальной оценки условий труда и при проведении опроса работников, отображаются отдельно, в порядке убывания уровня риска (от высокого к низкому).
- Управление рисками
- Управлению подлежат риски с приемлемым и высоким уровнем.
- Для снижения уровня риска (исключения риска) разрабатываются мероприятия, предусматривающие:
  - возможность устранения опасности в ее источнике (ремонт оборудования, инструментов и т.п.) или возможность исключения контакта работника с источником опасности (установка дополнительных ограждений, защитных устройств);
  - возможность замены вредного или опасного фактора на менее опасный фактор (применение безопасных материалов, технологий, модернизация, реконструкция, замена оборудования, инструментов и т.п.);
  - организационно-технические мероприятия (применение предупреждающих и сигнальных надписей, систем контроля технологических процессов и видеонаблюдения, обучение и проверка знаний и тренинги персонала и т.п.);
  - обеспечение дополнительными средствами индивидуальной защиты.
- Разработанные мероприятия по управлению рисками включаются в План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

- Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации в соответствии с установленными требованиями с целью определения пригодности работников к поручаемой им работе и предупреждения профессиональных заболеваний.
- Список должностей и профессий работников, подлежащих медицинским осмотрам, разрабатывается и утверждается директором учреждения либо уполномоченным на то лицом.
- С целью определения пригодности работников по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности дополнительно проводится обязательное психиатрическое освидетельствование.
- Перечень должностей, профессий и видов работ учреждения, при которых работники подлежат аттестации, освидетельствованию, утверждается директором учреждения либо уполномоченным на то лицом.
- Организацию прохождения первичного, периодического медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также обязательного психиатрического освидетельствования сотрудников учреждения, осуществляет специалист

по охране труда на основании заключенного договора (контракта) с организацией, имеющей действующие лицензии на осуществление медицинской деятельности.

- Руководители, заведующие отделов учреждения контролируют своевременное прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работниками подчиненных отделов.
- Для организации, контроля и учета прохождения работниками учреждения ежегодных периодических медицинских осмотров ведется журнал учета выдачи направлений на медицинский осмотр (форма журнала приложение) и журнал учета медицинских книжек работников.
- Для учета хранения и выдачи личных медицинских книжек работников учреждения ведется журнал учета медицинских книжек работников (форма журнала приложение).

#### Информирование в области охраны труда

- Информирование работников при приеме на работу, при переводе на новую работу, а также в случаях, когда работникам поручается выполнение новой для них работы (в т. ч. выполнение работы по совмещаемой профессии (должности) об условиях труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в первый день после наступления указанных событий.
- Для этих целей руководители отделов обеспечивают направление работников в административный отдел к специалисту по охране труда.
- Информирование работников по вопросам охраны труда в процессе трудовой деятельности осуществляется непосредственным руководителем.
- Для этих целей руководители отделов обеспечивают оформление и размещение стендов по охране труда в своих отделах, а также его содержание.
- Стенды по охране труда оформляются в соответствии с типовым макетом (приложение к настоящему Положению).
- Стенды по охране труда размещаются в местах, обеспечивающих беспрепятственный доступ к ним всех работников отдела.
- Содержание стенда по охране труда предполагает размещение на нем актуальной информации, а именно:
  - политика в области охраны труда;
  - порядок действий при возникновении несчастного случая;
  - графики обучения и проверки знаний по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим;
  - приказы и распоряжения в области охраны труда;
  - перечень инструкций по охране труда для работников структурного подразделения;
  - результаты проведения специальной оценки условий труда;
  - результаты проведения идентификации опасностей и оценки рисков;
  - обстоятельства и причины несчастных случаев на аналогичных объектах;
  - иная информация, касающаяся вопросов охраны труда.
- Информирование работников сторонних организаций о требованиях СУОТ, идентифицированных опасностях, связанных с их деятельностью, осуществляется при проведении вводного инструктажа, согласовании планов (выдаче нарядов-допусков) на производство работ.
- Наглядная агитация по охране труда и пропаганда соблюдения требований безопасности, в т.ч. для посетителей объектов, осуществляется путем размещения на открытых площадках и в производственных помещениях знаков безопасности, информационных надписей, и т.п.



- Оформление и размещение на рабочих местах знаков безопасности, информационных надписей осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

#### Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты работников

- Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- Под ДСИЗ понимаются средства индивидуальной защиты, предназначенные для нанесения на кожу человека для её защиты и очистки с целью снижения воздействия вредных и опасных факторов в условиях промышленного производства.
- ДСИЗ подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.
- Приобретение и выдача работникам СИЗ (ДСИЗ), не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истёк — не допускается.
- В Учреждении приобретение СИЗ (ДСИЗ) осуществляется в соответствии с соответствующими Нормами, утверждаемыми приказом директора учреждения, либо уполномоченного на то лица. Работник обязан правильно и своевременно применять СИЗ (ДСИЗ), выданные ему в установленном порядке.
- В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации работник вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей.
- Отказ работника от выполнения таких работ не влечёт за собой привлечения его к ответственности.
- Директор учреждения обеспечивает информирование работников о полагающихся им СИЗ (ДСИЗ) и особенностях их применения. При заключении трудового договора работник знакомится с настоящим Порядком, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи СИЗ (ДСИЗ) при прохождении вводного инструктажа по охране труда.

#### Порядок разработки норм выдачи СИЗ (ДСИЗ)

- Предоставлять работникам СИЗ (ДСИЗ) следует на основании результатов специальной оценки условий труда и типовых норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- При определении норм выдачи СИЗ, сначала необходимо отнести конкретную должность или характер работ к определённому виду экономической деятельности учреждения по ОКВЭД и выбирать СИЗ по этому критерию в соответствующих типовых нормах.
  - При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работникам выдаются СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах — типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.
- Работникам учреждения выдаются ДСИЗ в соответствии с Нормами бесплатной выдачи, составленными с учётом рекомендуемых комбинаций ДСИЗ при воздействии различных производственных факторов (приложение к настоящему Положению).
- Нормы выдачи СИЗ (ДСИЗ) разрабатываются специалистом по охране труда и утверждаются приказом директора учреждения, либо уполномоченного на то лица.

#### Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

- Поставка СИЗ (ДСИЗ) в учреждение производится централизованно в установленном порядке с учётом заявок поступающих от руководителей отделов и остатков СИЗ по данным складского учёта.
- К закупкам допускаются СИЗ (ДСИЗ), соответствующие установленным техническим требованиям.
- Безопасность СИЗ (ДСИЗ) подтверждается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- СИЗ (ДСИЗ) иностранного производства также должны быть сертифицированы в соответствии с Правилами проведения сертификации средств индивидуальной защиты.
- Обеспечение работников учреждения СИЗ производится на основе заявок, которые составляются с учётом антропометрических данных и фактической численности работников по профессиям и должностям.
- Заявки на поставку СИЗ (ДСИЗ) составляются в каждом отделе учреждения в соответствии с утверждёнными нормами — руководителями, заведующими, инженерами и другими ответственными лицами, назначенными руководителями отделов.
- Ежегодно в установленный срок руководители отделов учреждения направляют в административный отдел заявки на приобретение СИЗ (ДСИЗ) с учётом результатов проведения проверок наличия, состояния и исправности СИЗ (ДСИЗ) в подчинённых отделах.
- Ведение учета и отчётности по материально-техническому обеспечению отделов учреждения осуществляется в установленном порядке.
- Служба охраны труда контролирует своевременность и полноту обеспечения работников отделов учреждения СИЗ (ДСИЗ).

#### Порядок выдачи и применения СИЗ

- При приёме на работу в учреждение работник своевременно и в полном объёме должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с действующими Нормами.
- Руководители отделов учреждения обязаны организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам СИЗ (ДСИЗ) в установленные сроки.
- СИЗ (ДСИЗ), выдаваемые работникам, должны соответствовать условиям труда, обеспечивать полноценную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов, присутствующих на рабочих местах.
- Выдаваемые СИЗ должны соответствовать антропометрическим данным работников (полу, росту, размерам).
- Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплозащитной спецодежды и утеплённой спецобуви включается и время её хранения в тёплое время года.
- Для всех видов СИЗ устанавливаются календарные сроки носки.
- Сроки носки СИЗ органов дыхания, слуха, глаз устанавливаются «до износа» и зависят от фактических условий труда на рабочих местах, срока службы и хранения СИЗ, которые указаны в техническом паспорте на изделие.
- Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.
- Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (приложение к настоящему Положению).

- Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств за исключением средств, предназначенных для удаления легкосмываемых загрязнений, должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение к настоящему Положению).
- В Личной карточке учета выдачи СИЗ данные о работнике, которые необходимы для заказа СИЗ (ДСИЗ), заполняются лицом, ответственным за организацию работ по охране труда в отделе.
- Конкретный перечень СИЗ (ДСИЗ) и норма выдачи для каждого работника определяется с учётом утверждённых в учреждении Норм.
- Личные карточки хранятся у материально-ответственного лица отдела либо ответственного лица, назначенного руководителем отдела за учёт и ведение СИЗ и ДСИЗ, который на её оборотной стороне делает записи о выдаче работнику СИЗ (ДСИЗ) и сдаче СИЗ после завершения срока носки.
- Допускается производить выдачу работникам СИЗ (ДСИЗ) непосредственно по месту их трудовой деятельности. Для этого материально-ответственное лицо отдела (ответственное лицо, назначенное руководителем, ответственным отдела) получает положенные работникам СИЗ (ДСИЗ) и доставляет их на рабочие места.
- Предусмотренные в типовых нормах выдачи СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.
- Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ (ДСИЗ) по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ (ДСИЗ), предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), которые отсутствуют в типовых нормах по основной профессии.
- Нормами предусматривается выдача ДСИЗ сроком на месяц. Оставшиеся неиспользованными по окончании данного периода средства могут быть использованы в следующем месяце, в пределах их срока годности.
- На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, могут выдаваться твёрдое туалетное мыло или жидкие моющие средства (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и др.). В этих случаях смывающие СИЗ могут не выдаваться лично каждому работнику. При этом для мытья лица необходимо выдавать только слабощелочные сорта мыла.
- Мыло или жидкие моющие средства нельзя заменять агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).
- Если же работы связаны с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями в дополнение к туалетному мылу или жидким моющим средствам должны выдаваться очищающие кремы, гели и пасты. Их замена на мыло или жидкие моющие средства не допускается.
- К трудно смываемым загрязнениям относятся, например, масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе металлическая и т. п.
- Если смывающие средства приобретены в упаковках ёмкостью более 250 мл, можно применять дозаторы. Их размещают в санитарно-бытовых помещениях. Ёмкости со смывающими средствами пополняются или заменяются по мере их расходования.
- Работникам, которым выдача специальной одежды и специальной обуви не предусмотрена утверждёнными в учреждении Нормами СИЗ, при выполнении работ непосредственно на производственных участках выдаются СИЗ в соответствии с конкретными условиями труда.

- В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, подшлемник, каска, наплечники, налокотники, наушники, противошумные вкладыши, виброзащитные перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть предусмотрены нормами СИЗ со сроком носки «до износа» или как дежурные на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учётом условий и особенностей выполняемых работ.
- Указанные выше СИЗ, кроме противошумных вкладышей и подшлемников, фильтрующих СИЗ органов дыхания, не допускающих применения разными пользователями, также выдаются на основании результатов специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее — дежурные СИЗ).
- Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.
- Указанные СИЗ с учётом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определёнными рабочими местами и передаются от одной смены другой.
- В таких случаях СИЗ выдаются работникам под ответственность лиц, определённых руководителями отделов, уполномоченных на проведение данных работ.
- Срок носки дежурных СИЗ устанавливается при составлении Норм и не должны превышать сроков носки аналогичных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в индивидуальное пользование. Места хранения дежурных СИЗ определяются руководителем отдела учреждения, в котором они используются.
- Разрешается выдача работнику одновременно двух комплектов специальной одежды и специальной обуви на удвоенный срок носки в случае производственной необходимости и с целью лучшей организации ухода за ней (своевременной стирки и химической чистки).
- СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату в следующих случаях:
  - по окончании срока носки (взамен получаемых новых СИЗ);
  - при выходе из строя (порче) СИЗ по причинам, которые не зависят от работника (взамен получаемых СИЗ, пригодных к использованию);
  - при увольнении;
  - в случае перевода на другую работу, для которой выданные ему СИЗ не предусмотрены
- В момент возврата СИЗ в личной карточке учета выдачи СИЗ и в соответствующей ведомости установленной формы делаются подтверждающие записи, которые заверяются подписями ответственных лиц.
- При увольнении работник обязан вернуть полученные СИЗ. Если работник отказывается добровольно вернуть полученные им СИЗ, а сумма ущерба не превышает его среднего месячного заработка, удержание производится по приказу директора учреждения или уполномоченного им на то лица из зарплаты работника, причитающейся ему при увольнении. Размер ущерба, причинённого учреждению при утрате и порче СИЗ, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в Санкт-Петербурге на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учёта. Сумма удержания из зарплаты работника, причитающейся ему при увольнении не должна превышать 20 процентов и производится только при соблюдении процедур, предусмотренных ст. 247, 248 Трудового кодекса РФ.
- СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с утверждёнными Нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется

индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

- При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, каски и др.), руководители отделов учреждения обеспечивают проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организуют тренировки по их применению (приложение к настоящему Положению).
- При выдаче ДСИЗ руководители отделов обязаны информировать работников о правилах их применения в рамках проведения инструктажей по охране труда.
- В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдаёт им другие исправные СИЗ. Руководители отделов учреждения обеспечивают замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.
- Руководители отделов учреждения обеспечивают обязательность применения работниками СИЗ.
- Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязнёнными СИЗ.
- Во время трудового процесса руководители работ организуют контроль за правильным использованием работниками СИЗ и отстраняют работников от выполнения трудовых обязанностей в случае неприменения ими СИЗ.
- Работникам запрещается выносить СИЗ (ДСИЗ) по окончании рабочего дня за пределы территории учреждения. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников.
- Работники должны ставить в известность своего непосредственного руководителя о неисправности (невозможности дальнейшего использования, утере) СИЗ.
- В соответствии с установленными в национальных стандартах (ГОСТах, межотраслевых правилах по охране труда) сроками руководители структурных подразделений обеспечивают испытание и проверку исправности соответствующих СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.
- Для проведения проверки наличия, состояния и исправности СИЗ в каждом отделе учреждения, где применяются СИЗ, распоряжением его руководителя создаётся специальная комиссия (далее - Комиссия).
- Результаты работы комиссии являются одним из оснований для формирования заявки отделом на приобретение СИЗ.
- Комиссия проверяет количество имеющихся СИЗ, проводит осмотр предметов и выявляет объекты, непригодные к дальнейшему использованию, Комиссия также устанавливает причины недостачи и порчи СИЗ и выявляет виновных в этом лиц.
- Количество выдаваемых ДСИЗ работникам отделов учреждения производится в соответствии с Нормами, утверждаемыми приказом директора учреждения, либо уполномоченного на то лица.
- Осуществление контроля за качеством средств индивидуальной защиты  
Проверка качества СИЗ (ДСИЗ), поставляемых в учреждение, осуществляется на складе работниками, для которых этот вид деятельности является основным.
- Поступающие СИЗ проверяются на соответствие качества, количества и ассортимента (номенклатуры), указанным в договоре поставки (заявке на поставку), а также по типоразмерам, ростам и принадлежности к мужской и женской. Все принятые СИЗ должны иметь копии документов, подтверждающих их безопасность, правильно оформленный товарный ярлык, и их качество должно отвечать требованиям ГОСТ, ТУ, ТО, указанных в конкурсной документации и договорах поставки.

- Проверка СИЗ должна проводиться в зависимости от его вида.
- При приёмке специальной одежды проверяются:
  - а) внешний вид;
  - б) комплектность;
  - в) наличие и правильность маркировки;
  - г) соответствие применяемых тканей, материалов и фурнитуры;
  - д) соответствие линейных размеров изделия, симметричности форм;
  - е) расположение парных деталей;
  - ж) качество строчек и швов;
  - з) количество слоёв утеплителя в пакете;
  - и) наличие эмблемы (знаков защиты) для специальной одежды различного назначения (при необходимости).
- При приёмке специальной обуви проверяются:
  - а) внешний вид;
  - б) наличие и правильность маркировки;
  - в) соответствие применяемых материалов и фурнитуры;
  - г) соответствие линейных размеров;
  - д) парность обуви по размерам, форме, цвету;
  - е) качество крепления деталей обуви, качество внутренних деталей (задников, подносков);
  - ж) наличие и качество крепления подкладки (наличие неразглаженных складок внутри обуви).
- При приёмке средств индивидуальной защиты рук проверяются:
  - а) внешний вид;
  - б) наличие и правильность маркировки;
  - в) соответствие применяемых материалов;
  - г) соответствие размеров изделия;
  - д) качество строчек, швов, покрытий.
- При приёмке средств защиты органов дыхания (далее - сизод) проверяются:
  - а) комплектность поставки СИЗОД;
  - б) ростовочный ассортимент лицевых частей СИЗОД;
  - в) отсутствие деформаций и механических повреждений лицевых частей, соединительных трубок, фильтрующих и других элементов, целостность оапанов выдоха;
  - г) соответствие маркировки фильтрующих элементов СИЗОД, указанным в заявке;
  - д) наличие инструкции по эксплуатации;
  - е) соответствие маркировки фильтрующих элементов средств индивидуальной защиты, указанным в заявке;
  - ж) наличие и правильность упаковки;
  - з) дата изготовления, срок хранения.
- При приёмке средств защиты глаз и лица проверяются:
  - а) комплектность поставки средств индивидуальной защиты;
  - б) наличие паспорта или инструкции по эксплуатации;
  - в) наличие маркировки (условного обозначения) на очках, щитках и светофильтрах и соответствие нормативно-технической документации;
  - г) внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стёкол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, наплывов, сколов и других дефектов);
  - д) угол раскрытия заушников;
  - е) прочность закрепления очковых и смотровых стёкол;
  - ж) дата изготовления, срок хранения.
- При приёмке средств индивидуальной защиты дерматологических проверяются:
  - а) наличие и целостность тары и упаковки;

- б) наличие маркировки по применению с указанием назначения, правил применения, условий хранения, срока годности средств;
- в) состояние средств (однородность массы, отсутствие расслоения, комков и посторонних включений);
- г) дата изготовления, срок хранения.
- Документы, подтверждающие безопасность СИЗ (ДСИЗ) должны храниться в административном отделе у специалиста по охране труда.
  - Заверенные копии вышеуказанных документов хранятся на материальных складах отделов учреждения, осуществляющих приёмку, хранение и выдачу СИЗ (ДСИЗ).
  - Товарный ярлык должен быть выполнен в твёрдом исполнении. На нем печатным шрифтом указывается ниже перечисленная информация:
    - а) для специальной одежды наименование изделия, его защитные свойства, рост, размер, дата выпуска, наименование технической документации, по которой оно было изготовлено, артикул ткани верха, сырьевой состав ткани верха, название предприятия-изготовителя и его адрес;
    - б) для специальной обуви — наименование обуви, её защитные свойства, артикул, размер, полнота, дата выпуска, наименование технической документации, по которой она была изготовлена, название предприятия изготовителя и его адрес.
  - При выявлении несоответствия СИЗ (ДСИЗ) по количеству, качеству, комплектности, ассортименту (номенклатуре), маркировке или при получении СИЗ (ДСИЗ) без необходимых сопроводительных документов руководитель отдела, осуществляющего приёмку СИЗ (ДСИЗ) в течение суток сообщает об этом факте в административный отдел заключивший договор на поставку СИЗ (ДСИЗ).
  - По результатам приёмки руководитель отдела, осуществляющего приёмку, подготавливает служебную записку на имя руководителя контрактной службы, с указанием претензий, выявленных при приёмке, а именно:
    - а) наименование, марку, количество и стоимость СИЗ (ДСИЗ), не соответствующих требованиям качества и/или поставленных некомплектно;
    - б) фактические обстоятельства выявленных несоответствий;
    - в) дату поступления товара, номер контейнера (вагона, автотранспорта), авто - или багажных квитанций, наименование грузоотправителя;
    - г) требования, вытекающие по факту выявления соответствующих нарушений (требование о замене продукции ненадлежащего качества, уменьшении покупной цены, возмещении убытков, требование о восполнении недостачи и т.п.);
    - д) перечень прилагаемых документов.
  - В случае установления факта поставки СИЗ (ДСИЗ) ненадлежащего качества работу с поставщиком (отправителем) по устранению выявленных нарушений ведёт контрактная служба административного отдела, заключившая договор на их поставку. Эта служба на основании предоставленных претензионных материалов в установленном порядке организует работу по направлению поставщику требования о замене СИЗ (ДСИЗ) и возмещения убытков либо заявления поставщику иных требований согласно нормам законодательства Российской Федерации и условиям заключённого договора поставки.
  - Контроль за организацией работ по обеспечению работников качественными СИЗ (ДСИЗ) осуществляется при проведении комплексных и внеплановых проверок состояния охраны труда в отделах учреждения специалистом охраны труда.
  - При осуществлении контроля организации работ по обеспечению работников качественными СИЗ (ДСИЗ) проверяются:
    - а) наличие копий документов, подтверждающих безопасность СИЗ (ДСИЗ) — при проверке отделов, осуществляющих приёмку СИЗ (ДСИЗ);
    - б) порядок ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ (ДСИЗ) и соблюдение периодичности выдачи;

в) наличие копий направленных заявок на приобретение СИЗ (ДСИЗ) в контрактную службу, которая осуществляет их приобретение;

г) исполнение заявок на приобретение СИЗ (ДСИЗ), в том числе, соблюдение сроков поставки, соответствие заявленной номенклатуре, маркам, типам, моделям, ростам и размерам для мужчин и женщин;

д) фактическое обеспечение работников СИЗ (ДСИЗ) на рабочих местах в соответствии с условиями труда и сезонностью;

е) условия хранения СИЗ (ДСИЗ) на складах и в санитарно-бытовых помещениях;

ж) организацию ухода за СИЗ (химчистка, стирка, ремонт);

з) качество СИЗ (ДСИЗ), имеющихся в наличии на складах;

и) проведение инструктажей по использованию (применению), хранению и уходу за средствами индивидуальной защиты (в установленных случаях).

- Порядок организации хранения средств индивидуальной защиты
- Все СИЗ (ДСИЗ) должны храниться в отдельных сухих, отапливаемых, чистых, вентилируемых помещениях, изолированных от каких-либо посторонних предметов и материалов. Для хранения выданных работникам СИЗ руководители отделов учреждения обеспечивают предоставление в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованных помещений (гардеробные).
- На материальных складах спецодежда и спецобувь должны рассортировываться по видам, размерам, ростам, защитным свойствам, родовому различию, новую и бывшую в употреблении. Спецодежда должна размещаться на вешалках и плечиках или в упаковке изготовителя. Специальная обувь, не упакованная в картонные коробки, раскладывается по размерам на полках стеллажей.
- Спецодежда из прорезиненных тканей и резиновая спецобувь хранятся в затемнённых помещениях при температуре от плюс 5°С до плюс 20°С и относительной влажности воздуха 50 – 70 % на расстоянии не менее 1 метра от отопительных систем.
- Изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления, дерматологические средства должны храниться в сухих (при температуре не выше +25°С и относительной влажности не более 80 %) помещениях и должны быть защищены от воздействия прямых солнечных лучей. Запрещается хранение всех СИЗ рядом с тепловыделяющими приборами, кислотами, щелочами, маслами, бензином, органическими растворителями и другими химическими агрессивными веществами.
- Фильтрующие респираторы должны быть упакованы в бумажные (полиэтиленовые) пакеты или коробки. Не допускаются перегибы пакетов и упакованных в них респираторов. Пакеты с респираторами одной марки не более чем по 100 штук должны быть упакованы в коробки из картона. Респираторы должны быть защищены от воздействия влаги.
- Очки должны быть в индивидуальной упаковке и храниться в коробках.
- Лицевые щитки могут храниться как в собранном виде, так и в разобранном, в коробках.
- Хранение ДСИЗ, выдаваемых работникам, должно осуществляться в соответствии с рекомендациями изготовителя. ДСИЗ должны храниться в промышленной упаковке в сухих отапливаемых помещениях. Запрещается хранение рядом с тепловыделяющими приборами, кислотами, щелочами, маслами, бензином, органическими растворителями и другими химическими агрессивными веществами.
- Дерматологические средства должны храниться в плотно закрытой упаковке производителя в соответствии с рекомендациями изготовителя.
- Спецодежда, спецобувь и СИЗ, требующие химчистки и дезинфекции, должны храниться отдельно от остальной спецодежды.



- При складах должны быть созданы специальные примерочные, оборудованные вешалками, зеркалом, стулом.
- Порядок организации ухода за средствами индивидуальной защиты
- Заведующий хозяйством обязан организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, осуществление своевременной химчистки, стирки, обеспыливания, сушки, а также ремонт и замену СИЗ.
- В случае прихода СИЗ в негодность до истечения сроков носки заведующий хозяйством должен организовать их ремонт или замену на исправные.
- Своевременный уход за СИЗ осуществляется в период, когда работники отсутствуют на работе (в междусменныe перерывы или выходные дни).
- При химчистке, стирке, дегазации, дезактивации и обезвреживании спецодежды должно быть обеспечено сохранение её защитных свойств.
- Выдача работникам спецодежды после химчистки, стирки, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания в неисправном виде не разрешается.
- Теплозащитная спецодежда очищается от производственных загрязнений только посредством химической чистки.
- Спецобувь регулярно, не реже одного раза в неделю должна подвергаться чистке и смазке, для чего в отделах учреждения должны оборудоваться специальные места, укомплектованные щётками, кремами и мазями.

## 9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ И НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ

- Действия в аварийных ситуациях
- Порядок действий в аварийных ситуациях определяется на основании:
  - идентификации и регистрации возможных аварийных ситуаций на основе результатов идентификации опасностей и оценки рисков, оформления деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов, результатов специальной оценки условий труда, при разработке разделов проектной документации и т.д.;
  - разработки планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий, с включением в них мер по смягчению воздействий (уменьшению последствий);
  - разработки планов эвакуации персонала, планов и карточек тушения пожаров;
  - материально-технического обеспечения и поддержания постоянной готовности сил и средств, проведения учебно-тренировочных занятий и тактических учений с персоналом;
  - размещения аптек для оказания первой помощи в производственных и административных зданиях в местах доступных для применения, обучения персонала оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и т.п.
- Порядок расследования и учёта несчастных случаев с работниками и обучающимися
- Расследованию подлежат события, в результате которых работниками, обучающимися или другими лицами, участвующими в производственной и образовательной деятельности учреждения, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую

утрату им трудоспособности либо его смерть (далее - несчастный случай), происшедшие для работника:

- при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;
- на территории учреждения, других объектах и площадях, закрепленных за Учреждением на правах владения либо аренды, либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;
- во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно;
- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, бригада почтового вагона и другие);
- при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

для обучающегося:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы учреждения и иными локальными нормативными актами;
- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом учреждения;
- при проведении организованных внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- при прохождении обучающимися учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно полезного труда на выделенных для этих целей участках учреждения и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей учреждения;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных учреждением;
- при организованном по распорядительному акту руководителя Учреждения (его заместителя), следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем учреждения (его представителем), общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

- Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной и образовательной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах (далее - несчастные случаи на производстве).
- Расследование несчастных случаев на производстве, происшедших с гражданами одного из государств Евразийского экономического союза, проводится в соответствии с международным соглашением, закрепляющим порядок расследования несчастных случаев с гражданами, не только осуществляющими трудовую деятельность в период соответствующей служебной командировки, но и трудоустроенными самостоятельно, а также на основании организованного набора рабочей силы.
- Работники учреждения обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.
- О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).
- Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю учреждения или уполномоченному им лицу, осуществляющей образовательную деятельность.
- Порядок оповещения и действий при возникновении несчастного случая представлен в приложении к настоящему Положению.
- Порядок направления извещения о несчастном случае представлен в приложении к настоящему Положению.
- Создание комиссии по расследованию несчастного случая
- При возникновении несчастного случая в учреждении работодатель обязан обеспечить незамедлительное оказание первой помощи пострадавшему (пострадавшим), и расследование такого случая за счёт собственных средств.
- Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается приказом директора учреждения либо уполномоченного на то лица в свободной форме (приложение к настоящему Положению).
- Комиссия должна состоять из нечётного числа её членов, но не менее трёх человек.
- В состав комиссии должны входить:
  - специалист по охране труда;
  - представитель трудового коллектива;
  - другие назначенные специалисты, руководители отделов.
- Комиссию возглавляет директор учреждения, либо уполномоченное на то лицо, а в определённых случаях — должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в

установленной сфере деятельности (Государственная инспекция труда, Министерство просвещения, Ростехнадзор и т.д.).

- Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в отделе (секции), где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.
- Лица непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошёл несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.
- Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.
- По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо (данное лицо в комиссию не включается).
- При расследовании несчастного случая с работником (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии включаются (по согласованию):
  - государственный инспектор труда;
  - представители органов исполнительной власти Приморского района г. Санкт-Петербурга;
  - представитель трудового коллектива;
  - представители отделения Фонда социального страхования Российской Федерации г. Санкт-Петербурга.
- Комиссию, при расследовании несчастного случая в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом, возглавляет должностное лицо Государственной инспекции труда г. Санкт-Петербурга.
- При расследовании несчастного случая с обучающимся в состав комиссии могут быть включены (по согласованию):
  - представитель Министерства просвещения Российской Федерации;
  - представитель Администрации Приморского района г. Санкт-Петербурга;
  - представитель Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга;
  - представитель трудового коллектива;
- При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор учреждения, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:
  - в УМВД России по Московскому р-ну Санкт-Петербурга;
  - родителям или законным представителям пострадавшего;
  - Комитет по образованию г. Санкт-Петербурга;
  - администрацию Приморского района Санкт-Петербурга.
- Несчастный случай, происшедший с работником учреждения, направленным для выполнения работ к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошёл несчастный случай. В состав данной комиссии входит представитель учреждения,

направивший на работу это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

- Несчастный случай, произошедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной учреждением, с участием при необходимости работодателя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.
- Несчастный случай, произошедший с работником учреждения, выполнявшим работу по поручению руководства учреждения на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной учреждением, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась.
- Несчастный случай, произошедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству в установленном трудовым законодательством порядке.
- Расследование несчастного случая, произошедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой учреждением с обязательным использованием материалов расследования, катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.
- При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители Федеральной службы по труду и занятости и Общероссийского объединения профессиональных союзов.
- Комиссию, при групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более, возглавляет руководитель государственной инспекции труда — главный государственный инспектор труда в г. Санкт-Петербурге или его заместитель по охране труда, а при расследовании несчастного случая, произошедшего в организации или на объекте, подконтрольных Ростехнадзору, руководитель Северо-Западного Управления Ростехнадзора в г. Санкт-Петербург.
- О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:
  - Комитет по образованию г. Санкт-Петербурга;
  - администрацию Приморского района Санкт-Петербурга;
  - в УМВД России по Приморскому р-ну Санкт-Петербурга;
- Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в учреждение. Срок подачи такого заявления не ограничен.
- При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в учреждении, может быть продлен распорядительным актом директора учреждения или учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.
- Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего

имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

- Сроки расследования несчастных случаев
- Расследование несчастного случая (в том числе группового) проводится комиссией в течение:
  - а) 3-х дней, если один или несколько пострадавших получили лёгкие повреждения здоровья;
  - б) 15-ти дней, если один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом;
  - в) одного месяца со дня поступления заявления от пострадавшего, если утрата трудоспособности наступила спустя некоторое время после несчастного случая.
- Сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней:
  - а) для дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая;
  - б) для получения медицинских и иных заключений;
  - в) при возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в установленные сроки расследования несчастного случая (по причинам отдалённости и труднодоступности места происшествия и т.п.).
- Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.
- Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учётом принятых ими решений.
- Если по объективным причинам завершить расследование в установленный срок невозможно, председатель комиссии обязан своевременно проинформировать пострадавшего или его доверенных лиц о причинах задержки сроков расследования.
- Продление срока расследования оформляется соответствующим приказом (приложение к настоящему Положению), в котором указываются:
  - причины продления срока расследования;
  - дата окончания расследования.
- Период расследования несчастного случая, указанный в акте, должен соответствовать срокам расследования, установленным настоящим Положением.
  
- Порядок расследования несчастных случаев
- При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает:
  - очевидцев несчастного случая;
  - лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;
  - руководителя отдела, подразделения;
  - пострадавшего (по возможности).
- Материалы расследования несчастного случая включают:
  - а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
  - б) планы, схемы, а при необходимости — фото и видеоматериалы места происшествия, фиксирующие обстоятельства несчастного случая;
  - в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
  - г) выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний пострадавшего по охране труда;
  - д) протоколы опроса очевидцев, должностных лиц, объяснений пострадавших;

- е) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причинённого здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- Председатель комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая может посчитать необходимым включить в перечень документов:
    - а) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и испытаний;
    - б) копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с действующими нормами;
    - в) выписки из ранее выданных на данном производстве предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц Ростехнадзора (если несчастный случай произошёл в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также предписаний (актов проверки) об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда специалистом по охране труда;
    - г) другие документы.
  - Комиссией принимаются к рассмотрению только оригиналы подготовленных документов, после чего с них снимаются заверенные копии (делаются выписки).
  - Документы с поправками, подчистками и дополнениями, не оформленными надлежаще, как официальные не рассматриваются и подлежат изъятию.
  - На основании собранных материалов расследования комиссия:
    - устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;
    - определяет лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда;
    - вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению подобных несчастных случаев;
    - решает, были ли действия пострадавшего обусловлены трудовыми отношениями с работодателем;
    - квалифицирует происшествие как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.
  - В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования несчастного случая (о его причинах, лицах, виновных в допущенных нарушениях, учёте, квалификации и др.), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.
  - При включении в состав комиссии работников сторонних организаций, особое мнение членов комиссии рассматривается руководителями организаций, направивших их для участия в расследовании, которые с учётом рассмотрения материалов расследования несчастного случая принимают решение о целесообразности обжалования выводов комиссии в установленном порядке.
  - Оформление результатов расследования несчастного случая на производстве
  - Если комиссией будет установлено, что несчастный случай является производственным, то составляется акт по форме Н-1 (приложение к настоящему Положению) в четырех экземплярах. При групповом несчастном случае такой акт составляется на каждого пострадавшего.
  - Также по результатам расследования несчастного случая на производстве должны быть оформлены и получены следующие документы:

- а) акт о расследовании несчастного случая по форме 4 (приложение к настоящему Положению) при тяжёлом или групповом несчастном случае, а также несчастном случае со смертельным исходом;
- б) протокол опроса пострадавшего или очевидца несчастного случая по форме 6 (приложение к настоящему Положению);
- в) протокол осмотра места несчастного случая по форме 7 (приложение к настоящему Положению);
- г) медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести по форме № 315/у (запрос в медицинское учреждение оформляется специалистом по охране труда по форме в соответствии с Приложением настоящего Положения);
- Все несчастные случаи в обязательном порядке фиксируются в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме 9 (приложение к настоящему Положению).
  - Оформленный акт по форме Н-1, подписанный всеми лицами, проводившими расследование, утверждается директором учреждения, либо уполномоченным на то лицом и заверяется печатью. Первый экземпляр акта в 3-х дневный срок направляется пострадавшему.
  - Вторые экземпляры актов о несчастном случае и его расследовании вместе с материалами хранятся 45 лет.
  - Третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется в Фонд социального страхования Российской Федерации г. Санкт-Петербурга.
  - Когда от несчастного случая пострадал сотрудник другой организации, то копии акта о несчастном случае и материалов расследования отправляются по его основному месту работы.
  - Аналогичным образом направляется акт расследования несчастного случая по форме 4.
  - Один экземпляр с копиями материалов в 3-х дневный срок после утверждения направляется:
    - в Прокуратуру Приморского района г. Санкт-Петербург;
    - в Государственную инспекцию труда г. Санкт-Петербурга;
    - отделение Фонда социального страхования Российской Федерации г. Санкт-Петербурга.
  - По окончании временной нетрудоспособности (в случаях со смертельным исходом в течение месяца по завершении расследования) пострадавший (законный представитель) предоставляет в административный отдел специалисту по охране труда учреждения справку о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве по форме № 316/у.
  - На основании полученных данных составляется сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по форме 8 (приложение к настоящему Положению) и направляется в органы и организации, определённые законодательством Российской Федерации (приложение к настоящему Положению).
  - Несчастные случаи, не связанные с производством
  - Расследуемые в установленном порядке несчастные случаи по решению комиссии (в предусмотренных ТК РФ случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая) в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством, если:
    - а) смерть наступила вследствие заболевания или самоубийства. При этом данный факт должен быть документально подтверждён учреждением здравоохранения и следственными органами;
    - б) причиной смерти или повреждения здоровья явилось алкогольное (иное токсическое) опьянение, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются токсические вещества;
    - в) несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранными органами как уголовно наказуемое деяние.



- По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия (в предусмотренных случаях – государственный инспектор труда, самостоятельно проводивший расследование несчастного случая) составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившим расследование.
- Оформление результатов расследования несчастного случая с обучающимся.
- Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение к настоящему Положению), составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором учреждения, и заверяется печатью.
- Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.
- Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в учреждении, в течение сорока пяти лет.
- Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в Комитет по образованию г. Санкт-Петербурга.
- Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, (приложение к настоящему Положению).
- Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом (приложение к настоящему Положению), с обучающимся составляется в двух экземплярах.
- Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Комитете по образованию г. Санкт-Петербурга.
- Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в учреждении, в течение сорока пяти лет.
- Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:
  - в УМВД России по Приморскому р-ну Санкт-Петербурга (с приложением копий материалов расследования);
  - родителям или законным представителям пострадавшего;
  - Комитет по образованию г. Санкт-Петербурга;
  - администрацию Приморского района Санкт-Петербурга.
- Несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью
- В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:
  - несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.
- Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая, составляется в двух экземплярах.
- Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
- Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении, в течение сорока пяти лет.
- Количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.
- Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.
- Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая осуществляет директор учреждения, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.
- Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора Учреждения, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Учреждении, рассматриваются в судебном порядке.
- Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися
- Учреждение в новом году направляет в Комитете по образованию г. Санкт-Петербурга отчет (приложение к настоящему Положению), о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год.

Специалист по охране труда

Н.В. Новожилова