

Принято на общем
собрании работников ГБОУ № 598
Протокол № 3 от 21.03.2014



Утверждаю
Трачук Е.Ф.

Приказ № 181-а от 21.03.2014 г.

**Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 598
с углубленным изучением математики, химии и биологии
Приморского района Санкт – Петербурга**

1. Общие положения

1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 598 с углубленным изучением математики, химии и биологии Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3. Одним из коллегиальных органов управления Образовательным учреждением является Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

4. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 598 с углубленным изучением математики, химии и биологии Приморского района Санкт-Петербурга и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

2. Состав Педагогического совета и организация деятельности

1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, формы получения образования, внеурочная деятельность, обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе обучение на дому, режим занятий, учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, внутренняя система оценки качества реализации образовательных программ, мониторинг качества образования, фонд оценочных средств по предметам учебного плана, учет поощрений обучающихся, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, организация научно - методической работы, аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности, организация платных образовательных услуг и другие;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение и утверждение перечня учебников, учебно – методических комплексов, методической литературы, используемых в образовательном процессе;

рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, индивидуальных учебных планов и рабочих программ предметов, учебных курсов;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

рассмотрение и принятие плана работы Образовательного учреждения;

иные функции, вытекающие из цели и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.