



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 598
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ, ХИМИИ И БИОЛОГИИ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Приказ

от «01» сентября 2022 г.

№ 433-а

**« О создании Комиссии по противодействию коррупции,
о назначении ответственного лица
за антикоррупционную деятельность в ОУ, об утверждении Плана работы по
противодействию коррупции»**

На основании Положения о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №598 с углубленным изучением математики, химии и биологии Приморского района Санкт-Петербурга (утв. приказом директора от 01.09.2018 №474-а) (далее – ОУ) и решения общего собрания работников образовательного учреждения (протокол №1 от 30.08.2022 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ОУ согласно Приложению 1.
2. Организовать работу Комиссии согласно «Методическим рекомендациям по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р.
3. Назначить ответственным лицом за антикоррупционную деятельность в ОУ заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шуляченко Л.Н.
4. В своей деятельности Шуляченко Л.Н. руководствоваться Должностной инструкцией ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.
5. Утвердить План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 598 Приморского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ф. Трачук

СОСТАВ
Комиссии по противодействию коррупции

Трачук Е.Ф., председатель Комиссии, директор ОУ

Шуляченко Л.Н., заместитель председателя Комиссии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены Комиссии:

представитель администрации Приморского района Санкт-Петербурга

Шкарупа Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Рожнова О.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Костригина Е.А., заместитель директора по воспитательной работе

Беляева Н.А., заместитель директора по воспитательной работе

Дели Г.И., ответственный секретарь Комиссии

**План работы по противодействию коррупции
в ГБОУ школе № 598 Приморского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год**

| № | Наименование мероприятий Плана | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся устранения нарушений, выявленных в школе по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях | Члены комиссии по противодействию коррупции | по мере выявления |
| 2. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы | Члены комиссии по противодействию коррупции | по мере выявления |
| 3. | Заседание комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №598 Приморского района Санкт-Петербурга | Члены комиссии по противодействию коррупции | один раз в полугодие |
| 4. | Заслушивание на общем собрании трудового коллектива школы всех случаев совершения работниками школы коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений | Директор школы, ответственный за противодействие коррупции. | по мере выявления |
| 5. | Организация обучения должностных лиц школы и ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Директор школы | в течение года |
| 6. | Организация совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции в школе | Директор школы, ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений | в течение года |
| Организация деятельности школы | | | |
| 7. | Проведение мониторинга локальных нормативных актов школы, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений | Комиссия по противодействию коррупции | в течение года |
| 8. | Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в школе по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения | Комиссия по противодействию коррупции | в течение года |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации | | |
| 9. | Организация деятельности школы по исполнению статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в государственных учреждениях | Директор школы | в течение года |
| 10. | Разработка и утверждение плана работы и плана мероприятий по противодействию коррупции в школе | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений | в течение года |
| 11. | Формирование и обновление пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе | Комиссия по противодействию коррупции | в течение года |
| 12. | Обеспечение контроля за деятельностью школы по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор школы | в течение года |
| 13. | Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых школой информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений | в течение года |
| 14 | Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся содержащих сведения о коррупционных проявлениях в ГБОУ школе №598 Приморского района Санкт-Петербурга | Комиссия по противодействию коррупции | По мере поступления |
| 15 | Проведение Дней открытых дверей в ГБОУ школе №598 Приморского района Санкт-Петербурга. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Директор школы Зам. директора по УВР | В течение года |
| 16 | Проведение общешкольных собраний | Директор школы Зам. директора по УВР | Ежегодно |
| 17 | Проведение мониторинга мнения родителей обучающихся по теме «Удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» | Директор школы Зам. директора по УВР | Ежегодно Апрель-май |
| 18 | Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте школы | Директор школы | Апрель |
| 19 | Размещение на официальном сайте школы отчета об организации антикоррупционного образования и формирования правосознания | Зам. директора по УВР. | Июнь |

| | | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | и правовой культуры обучающихся ГБОУ школы №598 Приморского района Санкт-Петербурга | | |
| 20 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению в установленные сроки обращений граждан | Директор | Постоянно |
| Организация работы с сотрудниками школы | | | |
| 21. | Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов | Директор школы | По мере выявления |
| 22. | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов школы, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 23 | Сбор и направление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы, его супруга (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Приморского района Санкт-Петербурга в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | Директор | До 30 апреля |
| 24 | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений | При приеме на работу |
| 25 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | По факту выявления |
| 26 | Работа комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Комиссия по распределению стимулирующих выплат | Декабрь, июнь |
| 27 | Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений | Постоянно |
| 28 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью недопущения конфликта интересов и отбора наиболее квалифицированных специалистов, | Директор | Постоянно |

| | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе | | |
| 29 | Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка | Администрация Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений | Постоянно |
| 30 | Совещание трудового коллектива по вопросам противодействия коррупционных действий, соблюдения кодексов этики и служебного поведения работников ГБОУ школы №598 Приморского района Санкт-Петербурга | Директор школы | Ежегодно (не менее 2 раз в год) |
| Организация предоставления платных услуг | | | |
| 31 | Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления школой платных услуг и иной, приносящей доход деятельности: - контроля качества предоставляемых услуг; - расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений | В течение года |
| 32 | Информирование населения через официальный сайт школы и средства массовой информации о деятельности школы, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений | В течение года |
| 33 | Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ школы №598 Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам оказания платных образовательных услуг. | Ответственный за организацию платных услуг | Ежегодно Сентябрь-октябрь |
| 34 | Обновление информации на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» | Ответственный за противодействие коррупции. | По мере необходимости |